



Bu Program Avrupa Birliği ve  
Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti  
Tarafından Finanse  
Edilmektedir



**Erciyes Üniversitesi**  
**Kayseri Hafıza**  
**Merkezi Projesi**  
**TR0405.02/LDI/69**



Bu Program Devlet Planlama  
Teşkilatı'nın  
Koordinasyonunda  
Yürütölmektedir



## **ERCIYES ÜNİVERSİTESİ** **KAYSERİ HAFIZA MERKEZİ PROJESİ**

<http://kayham.erciyes.edu.tr>

**KAYSERİ**  
**ÜNİVERSİTE –**  
**SANAYİ**  
**ARAŞTIRMA**  
**İŞBİRLİĞİ VAKFI**





## İÇİNDEKİLER

SUNUŞ .....	5
PROJENİN MANTIKSAL TEMELLENDİRMESİ .....	7
İŞTİRAKÇİLER .....	9
PROJE EKİBİ .....	10
PROJE ÖZETİ .....	11
PROJE TAKVİMİ .....	13
PROJE BÜTÇESİ .....	18
PROJE GÖNÜLLÜLERİ .....	22



## SUNUŞ

Değerli Kayserili Hemşerilerimiz,

Kıymetli Araştırmacılar,

Kayseri hakkında bugüne kadar yazılmış tüm eserleri bir merkezde toplamak istiyoruz.

Bugünden itibaren ise, Kayseri ile ilgili yazılacak eserleri, Kayseri'nin sosyal, kültürel, tarihi ve ekonomik temel verilerini, göstergelerini ve yapısal özelliklerini sürekli, düzenli ve yazılı olarak takip altına almak azmindeyiz.

Bu amaçlarımızı gerçekleştirmek üzere, Erciyes Üniversitesi sorumluluğunda ve Kayseri Hafıza Merkezi (KAYHAM) adı altında bir bilgi ve belge merkezi kurmayı planlamış bulunmaktayız.

Proje haline getirdiğimiz bu düşünce AB yerel kalkınma hibe programları kapsamında kabul edildi ve maddi olarak desteklenmesi kararlaştırıldı.

Kayseri Hafıza Merkezi Projesi, Kayseri ve yöresindeki kalkınmayı sürdürülebilir hale getirmek, firmaların ulaşmakta güçlük çektikleri her tür bilgiye kolaylıkla ulaşabilecekleri, yenilikçi Ar-Ge faaliyetlerine yönelik veritabanı hizmeti sunmak amacıyla yürütülen bir kapasite geliştirme projesidir. Proje, Merkezi Finans ve İhale Birimince yürütülen TRA2, TR72, TR52, TRB1 Düzey 2 Bölgeleri Kalkınma Girişimleri Avrupa Birliği Hibe Programı'ndan sağlanan fonla desteklenmiştir.

KAYHAM projesi bir yıl içinde tamamlanacaktır. Proje tamamlandığında ulusal ve uluslararası ticarete yönelik imalat yapan yerel firmaların ve bu firmalarla Ar-Ge projesi yürüten Erciyes Üniversitesi araştırmacılarının, Kayseri Sanayi Odası üyelerinin, Kayseri Ticaret Odası üyelerinin ve diğer araştırmacıların faydalanacağı bir bilgi merkezi kurulmuş olacaktır.

12 ay sürecek projenin ilk 6 ayında eserler toplanacak ve sistem kurulacaktır. İkinci 6 ayında ise, hizmet sunulmaya başlanacak ve kurulan sistem değerlendirilerek alınacak geri beslemeler ile proje amaçlarına uygun olarak yürütülecektir. Proje süresinin sona ermesinden itibaren de Erciyes Üniversitesi sorumluluğunda, profesyonel kütüphaneci ve istatistikçi uzmanların istihdam edilmesi ile KAYHAM'ın sürekliliği sağlanacaktır.

Proje sonunda hafıza merkezinin sorumluluğu ve denetimi yine Erciyes Üniversitesi'nin uhdesinde kalmaya devam edecektir. Bu sayede süreklilik için gerekli finansman sağlanacaktır.

## PROJENİN MANTIKSAL TEMELLENDİRMESİ

Bir milletin bugününü sağlıklı bir şekilde anlayabilmesi, geleceğini akıllı olarak planlayabilmesi, geçmişinden bugüne yazılı olarak aktarabildiği iyi ve kötü tecrübelerini değerlendirebilmesiyle mümkün olabilmektedir. Söz konusu yazılı kültürel ve tarihi tecrübe, diğer bir ifadeyle yazılı kültürel birikim, toplumların görünüş itibariyle toplumsal hafızasını, nitelik itibariyle ise kültürel kimliğini oluşturmaktadır.

Dolayısıyla toplumların ve toplumsal alış-verişin hayat alanını oluşturan kentlerin varlığını devam ettirebilmesinin vazgeçilmezlerinden birisi, kentlerin sahip olduğu hafıza ve o hafızanın yüklü olduğu kültürel kimliktir. Kültürel kimliğin mahsulü olan kültür birikimi, o toplumun en önemli yaratıcılık kaynaklarından birisidir.

Kentlerin sosyal, kültürel ve ekonomik açılardan gelişerek yaşayabilmeleri için kendi özelliklerini ve geçmişini tanıması, bilmesi ve kültürel dinamiklerinin farkında olması gerekir. Ancak bu bilinç sayesinde kent kendini sürekli yenileyerek varlığını devam ettirebilir. Aksi takdirde küreselleşmenin ve iletişim-ulaşım teknolojilerinin yarattığı açık toplumun yok edici etkileri karşısında, savunmasız ve kimliğini kaybetme tehlikesi ile karşı karşıya kalacaktır.

Bu bağlamda kültür birikiminin sağlanarak kentsel kimliğin korunabilmesinde **dokümantasyon, arşiv ve kütüphane** gibi bilgi-belge merkezlerinin ve **müzelerin** işlevleri hayati bir önem taşımaktadır.

Kayseri, önceki dönemlerinde olduğu gibi, Selçuklu, Osmanlı ve Türkiye Cumhuriyeti dönemlerinde de kültürel, ekonomik ve siyasi açılardan tarihi misyonuna uygun önemli işlevler yüklenmiş zengin kültürel birikime sahip bir kent özelliğini sürekli taşımıştır. Bugün üniversitesi ve sanayisiyle; ulusal ve uluslararası etkin işadamlarıyla tarihi misyonunu koruyarak devam ettiren bir şehirdir. Ancak, Kayseri sözü edilen gücünün üzerinde sahip olduğu potansiyelini harekete

henüz geçirebilmiş değildir. **Çünkü Kayseri’de bilimsel ve kültürel yaşama, dünün bugüne ve yarına bağlanmasında katkı sağlayacak; araştırma ve incelemelerin veri temelini oluşturacak kente özgü bilgi, belge ve kitapların toplandığı, muhafaza edildiği ve sürekli geliştirildiği bir kent hafıza merkezi mevcut değildir.** Bu kanaate 2005 yılı yaz mevsiminde Kayseri’deki belli başlı eğitim-öğretim kurumlarında, yerel yönetimlerde ve meslek odalarında uyguladığımız alan çalışması sonucunda ulaşılmış bulunmaktayız. Kayseri’deki meslek odalarından hiç birisinin kütüphanesi yoktur. Kayseri’nin belli başlı kurumlarının kütüphanelerinin Kayseri hakkında sahip oldukları kitap sayısını tespit etmek üzere 1–15 Mayıs 2005 tarihleri arasında yaptığım anket ve mülakat çalışmasının sonuçları aşağıda verilmiştir. *(Yıldız, Rifat; Kentsel Kalkınmanın Ön Şartı Olarak Toplumsal Hafıza Sorunu: Denizli Tarih-Kültür-Ekonomi Arşivi, Kütüphanesi ve Araştırma Merkezi Kurulması, Kentsel Araştırmalar Sempozyumu II, 13-16 Haziran 2005, Pamukkale Üniversitesi)*

**Erciyes Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kütüphanesi:** 214 kitap mevcut,

**Erciyes Üniversitesi Kadir Has Merkez Kütüphanesi:** 147 adet kitap mevcut,

**Kayser İl Halk Kütüphanesi:** 82 adet kitap mevcut,

**Büyükşehir Belediyesi:** 50 adet kitap mevcut,

**Kayseri Lisesi:** 45 adet kitap mevcut,

**Kayseri Valilik Kütüphanesi:** 25 adet kitap mevcut,

**Kayseri Sanayi Odası:** Kayseri hakkında kitapları çok sınırlı sayıda mevcut; özellikle Türkiye ekonomisi konularında yaklaşık iki bin adet kitapları mevcut, kütüphane sistemi kurup araştırmacılara hizmet sunmak istiyorlar,

**Kayseri Ticaret Odası:** Kütüphaneleri yok, kurum ihtiyaçlarını karşılamak üzere sınırlı sayıda kitapları mevcut,

**Kaysiad:** Kütüphaneleri yok, kurum ihtiyaçlarını karşılamak üzere sınırlı sayıda kitapları mevcut,

**Kayseri Gesiad:** Kütüphaneleri yok, kurum ihtiyaçlarını karşılamak üzere sınırlı sayıda kitapları mevcut,

**Kesob:** Kütüphaneleri yok, kurum ihtiyaçlarını karşılamak üzere sınırlı sayıda kitapları mevcut,

**Kayseri Müsiad Şubesi:** Kütüphaneleri yok, kurum ihtiyaçlarını karşılamak üzere sınırlı sayıda kitapları mevcut.



İşte yukarıda sıralanan tespitlerden hareket ederek, sözü edilen kurumsal boşluğun doldurulmasına yönelik, **dünü koruyarak ve anlayarak yaratmak, bugünü değerlendirerek değer katmak ve geleceği planlayarak umut sunmak** misyonuna hizmet etmek üzere arşiv, kütüphane, bilgi bankası ve bibliyografik danışma hizmetleri sunmak üzere, Erciyes Üniversitesi sorumluluğunda **Kayseri Hafıza Merkezi'nin (KAYHAM)** kurulmasının son derece faydalı olacağı kanaatine varılmıştır.

Kayseri'nin sahip olduğu işletmecilik ve sanayicilik potansiyelinin **sürekli yenilik (inovasyon) bilinci** kazandırılarak güçlendirilmesi, yerel içsel dinamiklerin orta ve uzun vadede ve kalıcı olarak harekete geçirilmesi ve dolayısıyla yerel rekabet güçlerinin geliştirilmesi amacıyla, Erciyes Üniversitesi sorumluluğunda ve Prof. Dr. Rifat YILDIZ'ın koordinatörlüğünde **KAYHAM**'ın kurulması planlanmış bulunmaktadır.

**Avrupa Birliği hibe programı, yerel kalkınma girişimleri** kapsamında Prof. Dr. Rifat YILDIZ'ın koordinatörlüğünde hazırlanan KAYHAM PROJESİ başarılı bulundu ve AB hibe programı kaynaklarından maddi olarak desteklenmesine karar verildi. Proje çalışmaları 1 Aralık 2006'da resmen ve fiilen başlatılmış bulunmaktadır.

Arşiv, bilgi bankası ve kütüphane nitelikli işlevler yüklenecek KAYHAM'ın faaliyetleri kapsamında, Kayseri'nin mevcut ve tarihi-ekonomik ve kültürel dinamikleri hakkında, araştırmacıların ve işadamlarının bilgi ve uzmanlık kapasitelerinin geliştirilmesine yönelik ihtiyaç duyacakları sürekli ve düzenli veri tabanı oluşturulacak ve ilgililerin hizmetine sunulacaktır.

## **İŞTİRAKÇİLER**

Proje iştirakçileri;

- Kayseri Ticaret Odası,
- Kayseri Sanayi Odası ve
- Kayseri Üniversite-Sanayi Araştırma İşbirliği Vakfı'dır.

Kayseri Ticaret Odası ve Kayseri Sanayi Odası tüzel kişiliğe sahip kamu kuruluşu niteliğinde meslek kuruluşu iken, Kayseri Üniversite-Sanayi İşbirliği Vakfı, Vakıflar Genel Müdürlüğü'ne bağlı kamu yararına

çalışan vakıftır. Bu üç kuruluş proje maliyetinin %10,46'sına tekabül eden 6361,57 Avro'yu eşit miktarlarda ortak olarak ödemeyi taahhüt etmişlerdir.

## **PROJE EKİBİ**

### **Proje Koordinatörü**

Prof. Dr. Rifat YILDIZ  
[ryildiz@erciyes.edu.tr](mailto:ryildiz@erciyes.edu.tr)

### **Proje Sekreteri**

Araş. Gör. Oğuzhan TÜRKER  
[turker@erciyes.edu.tr](mailto:turker@erciyes.edu.tr)

### **Web ve Veritabanı Uzmanı**

Uzm. Gökhan GÜVEN  
[gguven@erciyes.edu.tr](mailto:gguven@erciyes.edu.tr)

### **Bilgi, Belge Toplama ve Geliştirme Uzmanı**

Araş. Gör. Talip TORUN  
[torunt@erciyes.edu.tr](mailto:torunt@erciyes.edu.tr)

### **İstatistik Uzmanı**

Tülay ALPOĞLU

### **Bilgi ve Belge Yönetimi Uzmanı**

İpek YALDIZ

Projenin ilk aşamasında Proje Koordinatörü, Proje Sekreteri, Web ve Veritabanı Uzmanı, Bilgi, Belge Toplama ve Geliştirme Uzmanı'ndan oluşan dört kişilik bir ekip Erciyes Üniversitesi tarafından görevlendirilmiştir.

Proje koordinatörü Prof. Dr. Rifat Yıldız;

- 1994-1998 yıllarında müdürlüğünü yürüttüğü Erciyes Üniversitesi Nevşehir Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu Kütüphanesi'ni işlevsel açıdan modernize etti ve bilgisayar ortamında makale tarama sistemini kurdu.

- 1998-2004 yıllarında kurucu dekanlığını yürüttüğü Nevşehir İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Kütüphanesi'ni bilgisayar ortamında makale ve toplantı tebliğleri tarama sistemini de kapsayacak şekilde kurdu.
- Ar. Gör. Oğuzhan Türker, Ar. Gör. Talip Torun ve Uzman Gökhan Güven ile birlikte Erciyes Üniversitesi İİBF kütüphanesi'ne makale ve toplantı tebliğleri tarama sisteminin kurulması için kurulan komisyona 21.09.2004 tarihinden 07.06.2005 tarihine kadar başkanlık yaptı ve periyodikleri tarama sistemi (PETAS) isminde örnek bir sistem kurdu.
- Ar. Gör. Oğuzhan Türker ve Ar. Gör. Talip Torun ile birlikte Erciyes Üniversitesi Kadir Has Kütüphanesi'nde Periyodikleri Tarama Sistemi Kurulması ile ilgili önçalışmayı 12.07.2005 tarihinde tamamladı.

Projenin sonraki aşamalarında bu ekibe projenin yürütülmesi için 2 idari teknik destek personeli daha dahil edilecektir. Bunlardan birinin "Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü" mezunu, diğersinin ise "İstatistik Bölümü" mezunu olması şartı aranacaktır.

Yine proje ekibi tarafından Kayseri'nin arifleri arasından gönüllüler seçilerek projeye destek olmaları sağlanacaktır.

## PROJE ÖZETİ

<b>Projenin Türü</b>	KAPASİTE GELİŞTİRME
<b>Projenin Süresi</b>	12 ay
<b>Projenin Amaçları</b>	<p><b>Genel Amaçlar</b></p> <p>Yerel kalkınmayı sürdürülebilirlik temeline oturtabilmek için, yenilikçi Ar-Ge arayışlarının gerçekleştirilmesine yönelik yürütülen faaliyetlere veritabanı hizmeti sunmaktır.</p> <p><b>Özel Amaç</b></p> <p>Kayseri'yle ilgili bilgi ve belgelerin bir arada</p>

	bulunduğu bir merkez kurmaktır.
<b>Ortak(lar) ve Yasal Statü</b>	Ortağı yoktur, iştirakçi kuruluşlar vardır.
<b>Hedef Gruplar</b>	Ulusal ve uluslararası ticarete yönelik imalat yapan yerel firmalar ve bu firmalarla Ar-Ge projesi yürüten Erciyes Üniversitesi araştırmacıları, Kayseri Sanayi Odası üyeleri, Kayseri Ticaret Odası üyeleri ve diğer araştırmacılarıdır.
<b>Nihai Faydalanıcılar</b>	Yenilikçi zihniyetin temsilcileri ve Kayseri ekonomisine rekabet yeteneği sağlayacak işadamları ve yerel endüstriye yönelik çalışma yapan araştırmacılar.
<b>Beklenen Sonuçlar</b>	Kayseri'nin, kendi yerel dinamiklerine ve dolayısıyla kendi yaratıcı yeteneklerine dayanarak ulusal ve uluslararası rekabette yerini alabilmesi için, yenilikçi özelliğe sahip yeni girişimler ve mevcut çalışmalar, rasyonel düşünceyi esas alarak Ar-Ge vasıtasıyla büyüme ve gelişme alışkanlığı kazanacaktır. Bu çerçevede somut olarak aşağıdaki sonuçların elde edilmesi beklenmektedir: - Kayseri'yle ilgili olarak yapılan araştırma sayısındaki artış - Ar-Ge faaliyetinde bulunan firma sayısında artış - Ulusal ve uluslararası alanda yeni pazar sayısında artış - Farklılaştırılmış ürün sayısında artış - Kayseri'deki üretim ve ihracat düzeyindeki artış
<b>Temel Faaliyetler</b>	Proje tanıtım faaliyetleri, bilgi ve belgelerin elde edilmesi, toplanan bilgi ve belgelerin arşıvlenmesi, kaynaklarla ilgili veritabanı oluşturulması, klasik kütüphane hizmetlerinin verilmesi, araştırma raporları hazırlanması, web portalı oluşturulması, eğitim ve atölye çalışmaları, raporların yazılması gibi faaliyetler yapılacaktır.
<b>Projenin Kapsadığı Bölge</b>	Kayseri Kent Merkezi

# PROJE TAKVİMİ

	Dönem 1						Dönem 2					
	Ay1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>Faaliyetler</b>												
<b>Faaliyet 1</b>												
<b>KAYHAM'ın faaliyet göstereceği mekanın hazırlanması</b>												
<b>Hazırlık Faaliyeti 1</b>												
Mekanın belirlenmesi, gerekli araç ve gereçlerin sipariş verilmesi												
<b>Yürütme Faaliyeti 1</b>												
Mekanın tefriş edilmesi												
<b>Faaliyet 2</b>												
<b>Proje ekibinin ve teknik personelin oluşturulması</b>												
<b>Hazırlık Faaliyeti 2.1.</b>												
<b>Proje ekibinin kurulması</b> (Koordinatör ile birlikte 4 kişiden oluşan ekibin bir araya gelmesi)												
<b>Yürütme Faaliyeti 2.1.</b>												
<b>Proje ekibinin kurulması</b> (Proje ekibi arasında görev dağılımının yapılması)												
<b>Hazırlık Faaliyeti 2.2.</b>												
<b>Proje teknik personelinin oluşturulması</b> (Proje ekibinin bir araya gelerek teknik personelin seçimi için gerekli şartların belirlenmesi)												
<b>Yürütme Faaliyeti 2.2.</b>												
<b>Proje teknik personelinin oluşturulması</b> (Şartları												

sağlayan 2 teknik personelin proje ekibine dahil edilmesi)																			
<b>Hazırlık Faaliyeti 2.3. Proje gönüllülerinin oluşturulması</b> (Proje gönüllüsü olabilecek kişilerin tesbiti)																			
<b>Yürütme Faaliyeti 2.3. Proje gönüllülerinin oluşturulması</b> (Uygun kişiler arasından proje gönüllülerinin seçilmesi)																			
<b>Faaliyet 3</b>																			
<b>KAYHAM'ın tanıtımı</b>																			
<b>Hazırlık Faaliyeti 3.1. Proje web sayfası oluşturulması</b> (Projenin tanıtımı için KAYHAM'ı tanıttıcı web sayfasının tasarlanması)																			
<b>Yürütme Faaliyeti 3.1. Proje web sayfası oluşturulması</b> (Web sayfasının kamuoyunun kullanımına açılması)																			
<b>Hazırlık Faaliyeti 3.2. Bilgilendirme toplantılarının yapılması</b> (Yapılacak toplantılara hedef grupların ve basının davet edilmesi)																			
<b>Yürütme Faaliyeti 3.2. Bilgilendirme toplantılarının yapılması</b> (Proje ekibinin KAYHAM'ı hedef gruplara ve basına tanıtması)																			
<b>Faaliyet 4</b>																			
<b>Bilgi ve belgelerin elde edilmesi</b>																			
<b>Hazırlık Faaliyeti 4.1. Hedef grupların ihtiyaç duyduğu bilgi ve belgelerin tesbiti</b> (Hedef grupların ihtiyacının tesbitine yönelik anket yapılması)																			

<b>Yürütme Faaliyeti 4.1.</b> <b>Hedef grupların ihtiyaç duyduğu bilgi ve belgelerin tesbiti</b> (Yapılan anketlerin değerlendirilmesi)										
<b>Hazırlık Faaliyeti 4.2.</b> <b>Kayseri ile ilgili kaynakların tesbiti</b> (Bu kaynakların tesbitine ilişkin çalışma gruplarının oluşturulması)										
<b>Yürütme Faaliyeti 4.2.</b> <b>Kayseri ile ilgili kaynakların tesbiti</b> (İlgili kaynakların yerlerinin ve nasıl temin edileceğinin çalışma grupları tarafından tesbiti)										
<b>Hazırlık Faaliyeti 4.3.</b> <b>Bilgi ve belgelerin toplanması</b> (İlgili kişi ve kurumlarla görüşülmesi)										
<b>Yürütme Faaliyeti 4.3.</b> <b>Bilgi ve belgelerin toplanması</b> (Kaynakların bağış, satın alma veya çoğaltma yöntemleri kullanılarak toplanması)										
<b>Hazırlık Faaliyeti 4.4.</b> <b>Bilgi ve belgelerin arşivlenmesi</b> (Toplanan bilgi ve belgelerin arşivlenmesi için uygun tekniğin belirlenmesi)										
<b>Yürütme Faaliyeti 4.4.</b> <b>Bilgi ve belgelerin arşivlenmesi</b> (Bilgi ve belgelerin sistematik bir şekilde arşivlenmesi)										
<b>Hazırlık Faaliyeti 4.5.</b> <b>Veri tabanı ve web portalının oluşturulması</b> (Veri tabanı ve web portalı için uygun programın yazılması)										
<b>Yürütme Faaliyeti 4.5.</b> <b>Veri tabanı ve web portalının oluşturulması</b> (Verilerin veri tabanı ve web portalına aktarılması)										
<b>Faaliyet 5</b>										
<b>Hedef gruba çeşitli</b>										

<b>hizmetlerin sunulması</b>																			
<b>Hazırlık Faaliyeti 5.1.</b>  <b>Klasik kütüphane hizmetlerinin verilmesi</b> (Hizmetin verileceği mekanın okuyucuya hazır hale getirilmesi)																			
<b>Yürütme Faaliyeti 5.1.</b> <b>Klasik kütüphane hizmetlerinin verilmesi</b> (Kapalı raf sistemi, fotokopi vb. hizmetlerin verilmesi)																			
<b>Hazırlık Faaliyeti 5.2.</b> <b>Araştırma raporlarının hazırlanması</b> (Hedef grupların taleplerinin kabul edilmesi)																			
<b>Yürütme Faaliyeti 5.2.</b> <b>Araştırma raporlarının hazırlanması</b> (Talepler doğrultusunda raporların hazırlanması)																			
<b>Faaliyet 6</b>																			
<b>Eğitim ve Atölye Çalışmaları</b>																			
<b>Hazırlık Faaliyeti 6.1.</b> <b>Hedef grupların ihtiyacının tesbitine yönelik atölye çalışmaları</b> (Atölye çalışmalarının ilgililere duyurulması)																			
<b>Yürütme Faaliyeti 6.1.</b> <b>Hedef grupların ihtiyacının tesbitine yönelik atölye çalışmaları</b> (Toplantıların yapılarak kayıt altına alınması)																			
<b>Hazırlık Faaliyeti 6.2.</b> <b>Proje ekibine seminer verilmesi</b> (Eğitim verecek uzmanların belirlenmesi ve irtibata geçilmesi)																			
<b>Yürütme Faaliyeti 6.2.</b> <b>Proje ekibine seminer verilmesi</b> (Seminerlerin yapılması ve kayıt altına alınması)																			



<b>Hazırlık Faaliyeti 6.3.</b> <b>Proje ekibinin teknik personele hizmet-içi eğitim vermesi</b> (Eğitim araç ve gereçlerinin hazırlanması)																				
<b>Yürütme Faaliyeti 6.3.</b> <b>Proje ekibinin teknik personele hizmet-içi eğitim vermesi</b> (Hizmet-içi eğitimin verilmesi)																				
<b>Faaliyet 7</b>																				
<b>Raporların hazırlanması</b>																				
<b>Hazırlık Faaliyeti 7.1. Ara raporların hazırlanması</b> (Yapılan faaliyetlerin gözden geçirilmesi)																				
<b>Yürütme Faaliyeti 7.1. Ara raporların hazırlanması</b> (2 ay boyunca yapılan faaliyetlerin raporlanması)																				
<b>Hazırlık Faaliyeti 7.2. Stratejik planının hazırlanması ve İngilizceye çevrilmesi</b> (Benzer kurumların stratejik planlarının incelenmesi)																				
<b>Yürütme Faaliyeti 7.2. Stratejik Planının Hazırlanması ve İngilizceye çevrilmesi</b> (Stratejik planın yazılması ve tercüme ettirilmesi)																				
<b>Hazırlık Faaliyeti 7.3. Nihai raporun hazırlanması ve İngilizceye çevrilmesi</b> (Ara raporların ve proje çıktılarının tasnif edilmesi)																				
<b>Yürütme Faaliyeti 7.3. Nihai raporun hazırlanması ve İngilizceye çevrilmesi</b> (Proje çıktılarının nihai olarak raporlanması ve tercüme ettirilmesi)																				

# PROJE BÜTÇESİ

Faaliyet Bütçesi	1.YIL				
	Giderler	Birim	Birim Sayısı	Birim Maliyet (EURO)	Toplam Maliyet (EURO)
<b>1. İnsan Kaynakları</b>					
1.1 Maaşlar (brüt tutar, yerel personel)					
1.1.1 Teknik	Aylık				0.00
Proje Koordinatörü (Yarı Zamanlı)	Aylık	6	1,500.00		9,000.00
Proje Danışmanı (12 ay boyunca ayda 2 gün) (2*12)	Günderlik	0	0.00		0.00
Web ve Veri Tabanı Uzmanı (Yarı Zamanlı)	Aylık	6	700.00		4,200.00
Proje Sekreteri (Yarı Zamanlı)	Aylık	6	700.00		4,200.00
Bilgi, Belge Toplama ve Geliştirme Uzmanı (Yarı Zamanlı)	Aylık	6	700.00		4,200.00
1.1.2 İdari / destek personeli	Aylık				0.00
Bilgi ve Belge Yönetimi Uzmanı (Tam Zamanlı)	Aylık	12	500.00		6,000.00
İstatistik Uzmanı (Tam Zamanlı)	Aylık	12	500.00		6,000.00
<b>1.2 Maaşlar (brüt tutar, yabancı/uluslararası personel)</b>	Aylık		-		0.00
<b>1.3 Görev/seyahat gündelikleri</b>					0.00
1.3.1 Yurt dışı (proje personeli)	Günderlik				0.00
1.3.2 Yerel (proje personeli)	Günderlik				0.00
İstanbul'daki Kayseri Dernek ve Vakıflarıyla Görüşme Seyahati (2 kişi * 3 gece)	Günderlik	6	50.00		300.00
İstanbul'daki Üniversite, Enstitü ve Yayınevlerindeki Kayseri'yle İlgili Kaynakları Tespit Seyahati (2 kişi * 3 gece)	Günderlik	6	50.00		300.00
1.3.3 Seminer/konferans katılımcıları	Günderlik				0.00
Proje Ekibinin Sistemin Kurulmasıyla İlgili Eğitimi İçin Ankara'dan Gelecek Eğiticinin Günderliği (2 kere * 2 gece)	Günderlik	4	50.00		200.00
Proje Ekibinin Uygulama İle İlgili Eğitimi İçin Ankara'dan Gelecek Eğiticinin Günderliği (2 kere * 2 gece)	Günderlik	0	0.00		0.00
<b>İnsan Kaynakları Alt Toplamı</b>					<b>34,400.00</b>

<b>2. Seyahat<sup>5</sup></b>				
2.1. Uluslararası seyahat	Her uçuş için			0.00
2.2 Yerel seyahat	Aylık			0.00
İstanbul'daki Kayseri Dernek ve Vakıflarıyla Görüşme Seyahati (2 kişi * 2 uçuş) Kayseri-İstanbul; İstanbul-Kayseri	uçuş	4	60.00	240.00
İstanbul'daki Üniversite, Enstitü ve Yayınevlerindeki Kayseri'yle İlgili Kaynakları Tespit Seyahati (2 kişi * 2 uçuş) Kayseri-İstanbul; İstanbul-Kayseri	uçuş	4	60.00	240.00
Proje Ekibinin Sistemin Kurulmasıyla İlgili Eğitimi İçin Ankara'dan Gelecek Eğitici (1 kişi * 2 kere * 1 gidiş dönüş) Ankara-Kayseri;Kayseri-Ankara	gidiş dönüş otobüsle	2	30.00	60.00
Proje Ekibinin Uygulama İle İlgili Eğitimi İçin Ankara'dan Gelecek Eğitici (2 kere * 2 gece) (1 kişi * 2 kere * 1 gidiş dönüş) Ankara-Kayseri;Kayseri-Ankara	gidiş dönüş otobüsle	0	0.00	0.00
Proje Danışmanınının Proje Süresince İşe Gelmesi (1 kişi * 12 gidiş dönüş)	gidiş dönüş otobüsle	0	0.00	0.00
<b>Seyahat Alt Toplamı</b>				<b>540.00</b>
<b>3. Ekipman ve malzeme</b>				
3.1 Araç alımı veya kiralanması	Her araç için			0.00
3.2 Mobilya, bilgisayar ekipmanı	Her adet için			0.00
Masa Üstü Bilgisayar	Her adet için	4	750.00	3,000.00
Yazıcı	Her adet için	2	225.00	450.00
Sunucu Bilgisayar	Her adet için	1	1,000.00	1,000.00
Tarayıcı	Her adet için	1	100.00	100.00
Saklama Ünitesi	Her adet için	1	1,000.00	1,000.00
Barkod Yazıcısı	Her adet için	1	450.00	450.00
Papatya Tipi Masa	Her adet için	5	75.00	375.00
Sandalye	Her adet için	15	10.00	150.00
Çelik Raf (2000*930*310)	Her adet için	10	22.50	225.00
Çelik Dolap (92*40*195)	Her adet için	10	92.50	925.00
Kitaplık (80*37*190)	Her adet için	25	100.00	2,500.00
Çalışma Masası	Her adet için	2	200.00	400.00
Çalışma Sandelyesi	Her adet için	2	25.00	50.00
Ahşap Dolap	Her adet için	2	125.00	250.00
3.3 Makineler, aletler...				0.00

Faks Makinesi	Her adet için	1	200.00	200.00
Telefon Makinesi	Her adet için	2	7.50	15.00
Fotokopi Makinesi	Her adet için	1	750.00	750.00
3.4 Yedek parçalar/makineler için ekipmanlar, aletler				0.00
3.5 Diğer (lütfen belirtiniz)				0.00
3.5.1 Yayınevlerinden Kayseri Kitapları Satın Alınması	Her adet için	75	5.00	375.00
3.5.2 Özel Koleksiyonlardan Kitap Satın Alma	Her adet için	75	5.00	375.00
<b>Ekipman ve Malzeme Alt Toplamı</b>				<b>12,590.00</b>
<b>4. Yerel ofis/proje maliyetleri</b>				
4.1 Araç maliyetleri	Aylık			0.00
4.2 Ofis kirası	Aylık			0.00
4.3 Tüketim malzemeleri - ofis malzemeleri	Aylık			0.00
Yazıcı toneri	Her adet için	10	65.00	650.00
Fotokopi makinesi toneri	Her adet için	10	60.00	600.00
Fotokopi kağıdı	Her top için	150	3.00	450.00
Klasör	Her adet için	350	2.00	700.00
4.4 Diğer hizmetler (tel/faks, elektrik/ısıtma, bakım)	Aylık			0.00
<b>Yerel Ofis/Proje Maliyetleri Alt Toplamı</b>				<b>2,400.00</b>
<b>5. Diğer maliyetler, hizmetler</b>				
5.1 Yayınlar	Adet			0.00
5.2 Etüd, araştırma				0.00
5.3 Denetim maliyetleri			1,900.00	1,900.00
5.4 Değerlendirme maliyetleri				0.00
5.5 Tercüme, tercümanlar				0.00
Nihai Raporun Tercüme Ettirilmesi (100 sayfa)	Sayfa başına	100	8.00	800.00
Stratejik Planın Tercüme Ettirilmesi (100 sayfa)	Sayfa başına	0	0.00	0.00
5.6 Mali hizmetler (banka teminatı maliyetleri vb.)				0.00
5.7 Konferans/seminer maliyetleri <sup>9</sup>				0.00
5.7.1 Proje Ekibinin Sistemin Kurulmasıyla İlgili Eğitimi İçin Ankara'dan Gelecek Eğiticinin Ücreti (2 kere * 2 gün)	Gündelik	4	125.00	500.00
5.7.2 Proje Ekibinin Uygulama İle İlgili Eğitimi İçin Ankara'dan Gelecek Eğiticinin Ücreti (2 kere * 2 gece)	Gündelik	0	0.00	0.00
5.8 Tanıtım faaliyetleri <sup>11</sup>				0.00
Broşür (A4 boyutunda)	Her adet için	2000	0.05	100.00

<b>Diğer Maliyetler, Hizmetler Ara Toplamı</b>				<b>3,300.00</b>
<b>6. Diğer<sup>12</sup></b>				0.00
6.1 Çoğaltma ve Ciltleme İşleri	Her adet için	1200	3.00	3,600.00
6.2 Toplantıların Deşifre Ettirilerek Rapor Haline Getirilmesi	Toplantı başına	0	0.00	0.00
6.3 Hedef Grubun İhtiyaçlarının Tesbiti İçin Anket Yaptırılması	Anket başına	100	5.00	500.00
6.4 Değerlendirme Anketlerinin Yaptırılması	Anket başına	100	5.00	500.00
<b>Diğer Alt Toplamı</b>				<b>4,600.00</b>
<b>7. Ara toplam uygun doğrudan proje maliyeti (1-6)</b>				<b>57,830.00</b>
8. Yedek akçe (ara toplam uygun doğrudan proje maliyeti olan kalem 7'nin maksimum %5'i)			0.00	1,156.60
<b>9. Toplam uygun doğrudan proje maliyeti (7+ 8)</b>				<b>58,986.60</b>
10. Genel idari giderler (toplam uygun doğrudan proje maliyeti olan kalem 9'un maksimum %7'si)			0.068	4,010.00
<b>11. Toplam uygun proje maliyeti (9+10)</b>				<b>62,996.60</b>

# PROJE GÖNÜLLÜLERİ

## 1. Grup

- Yaşar ELDEN, İ. F. Sekreteri, Yazar,
- Hüseyin CÖMERT, Uzman,
- Mehmet ÇAYIRDAĞ, Büyükşehir Bel. Bşk. Kültür Danışmanı,
- Alim GERÇEL, Yazar,
- Fikret Yağmur. Mühendis,

## 2. Grup

- Prof. Dr. Mustafa DENKTAŞ,
- Doç. Dr. Yıldırım ÖZBEK,
- Yrd. Doç. Dr. Celil ARSLAN,
- Öğr. Gö. Aslı Aslan SAĞAROĞLU,
- Ar. Gör. Sultan TOPÇU.

## 3. Grup

- Ayhan ÇETİNKAYA, Kitapçı,
- Emir KALKAN, Yazar,

## 4. Grup

- Aydın ÇETİNKAYA, Kitapçı,
- Orhan SAY, Mimar,
- Avukat Mustafa KILIÇASLAN,
- Em Öğretmen Fethi SOYKAN,

## 5. Grup

- Süleyman KOCABAŞ, Yazar,
- Ahmet SIVACI, Yazar,
- Oktay FAKIOĞLU, Yazar,
- Muammer YILMAZ, Yazar

## 6. Grup

- Alper AKŞİT, Kitapçı,
- Latife TEKİN, Yazar,
- Halim ŞAFAK, Yazar,
- Mak. Müh. İbrahim BERKSOY,
- Gürsel KORAT, YAZAR,

## **7. Grup**

- Yrd. Doç. Dr. Gonca BÜYÜKMIHÇI,
- Mimar Aytimur GÜPGÜPOĞLU,
- Ar. Gör. Hale KOZLU,
- Mimar Hikmet ERDEK,
- Mimar Mehmet Nezih LİLTOPUZ,

## **8. Grup**

- Doç. Dr. Mehmet SOMUNCU,
- Dr. Ahmet SOMUNCU,
- Dr. Suat AKSOY,
- Tekin BÜYÜKNALBANT, Profesyonel Dağcı,
- Şükrü SOYATA, Profesyonel Dağcı,
- Raşit HASOĞLU, Yönetici,

## **9. Grup**

- Murat YERLİKAN, KAYTO Genel Sekteri,
- Kadir DAYIOĞLU, KAYTO Uzmanı, Yazar,
- İrfan BİROL,
- Rüya KÖKSOY,
- Atilla ENGÜN,

## **10. Grup**

- Diş Hekimi Halit ERKİLETLİOĞLU,
- Prof. Dr. Ali KAYA,
- Prof. Dr. Hasan YETİM,
- Prof. Dr. Mustafa ERKAN,
- Muhsin İlyas SUBAŞI. Yazar,

## **11. Grup**

- Salih BALCI, Gazeteci,

## **12. Grup**

- Oktay ENSARİ, Gazeteci,

## **13. Grup**

- Mehmet KOCAKAHYAOĞLU, Gazeteci,

#### **14. Grup**

- Kamil KANTARCI,

#### **15. Grup**

- Üstün TUNCER, Rektörlük Basın Danışmanı
- Veli ALTINKAYA, Gazeteci,
- Mustafa CENGİZ, Gazeteci,

#### **16. Grup**

- Avukat Hasan ŞAFAK,
- Dr. Mustafa İlhan,
- Ayşe Erkara,

#### **17. Grup**

- Esat AYATA, Kitapçı,
- Mehmet TORUN, İş Adamı,
- Yaşar TOPÇUHASANOĞLU, Emekli İş Adamı,

#### **18. Grup** : Kayseri Enstitü Derneği Yönetim Kurulu Üyeleri

- Faruk YAMAN
- Yusuf AKDAMAR
- Dr. Mustafa IŞIK
- Sami ŞİŞECİOĞLU
- Cenani AYAYDIN



## NOTLAR