



ERCIYES ÜNİVERSİTESİ

Kayseri Araştırma ve Uygulama Merkezi (KAYHAM)

2014 MALİ YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Kayseri Araştırma ve Uygulama Merkezi (KAYHAM) fikri, Kayseri’de bir Kayseri İhtisas Kütüphanesi olmaması gerçeğinden doğmuş, Kayseri hakkında bugüne kadar yazılmış ve bugünden itibaren yazılacak eserleri, bir merkezde toplamak amacıyla kurulmuştur. KAYHAM, bu amaca yönelik olarak dokümantasyon, kütüphanecilik ve istatistikî bilgi hizmetleri sunmaktadır. KAYHAM’ın amacı, faaliyetleri ve yönetim yapısı itibarıyla, üniversite ile meslek odalarının işbirliği esasına dayanmakta ve üniversite-sanayi işbirliğinin bilgi sistemi altyapısının kurulmasına hizmet etmektedir.

Arşiv, bilgi bankası ve kütüphane nitelikli işlevleri yürütecek olan KAYHAM’ın faaliyetleri kapsamında, Kayseri’nin mevcut ve tarihi-ekonomik ve kültürel dinamikleri hakkında, araştırmacıların ve işadamlarının bilgi ve uzmanlık kapasitelerinin geliştirilmesine yönelik ihtiyaç duyacakları sürekli ve düzenli veri tabanı oluşturulacak ve ilgililerin hizmetine sunulacaktır.

KAYHAM’ın bir alt faaliyet alanı olarak Kayseri istatistikî veri tabanının oluşturulmasındaki amaç ise, endüstride ve üniversitede Kayseri konulu araştırmalara istatistikî bilgi hazırlamak ve sunmaktır. Böylece, meraklı araştırmacılar için bu istatistiklere dayanarak ve “veri madenciliği” teknikleri kullanarak, farklı ve anlamlı bilgilere ulaşma potansiyeli de yaratılmış olmaktadır.

KAYHAM, Avrupa Birliği yerel kalkınma hibe programı kapsamında desteklenmiş bir proje olarak Erciyes Üniversitesi’nin sorumluluğunda hayata geçirilmiştir. Kayseri ve yöresindeki firmalar, yenilikçi (inovatif) faaliyetlerini yürütürken öncelikle KAYHAM’ın veri tabanı hizmetlerinden yararlanacaklardır, çünkü KAYHAM, sanayinin sektörel ve müşterek temel verilerini takip etmekte, depolamakta, sistemleştirmekte ve işletmecilerin, araştırmacıların hizmetine sunarak AR-GE faaliyetlerinin bilgi sistemi altyapısına katkı sağlamaktadır.

KAYHAM’ın yönetmeliği, Erciyes Üniversitesi Senatosu’nun 18.04.2007 tarihli kararı ile onaylanmış ve bir hizmet merkezi statüsü kazanmıştır. KAYHAM’ın kuruluş çalışmalarının, KAYTO (Kayseri Ticaret Odası), OSB (Organize Sanayi Bölgesi) Müdürlüğü, KAYSO (Kayseri Sanayi Odası) ve Üniversite Sanayi Araştırma İşbirliği Vakfı paydaşlığında yürütülmüş olması, onun işlevselliğini artıracak bir özelliğidir.

KAYHAM yönetmeliği 04.02.2009 tarihli Resmi Gazetede yayınlanarak Erciyes Üniversitesi Rektörlüğü’ne bağlı bir merkez haline gelmiştir. Erciyes Üniversitesi Araştırma ve Uygulama Merkezi (KAYHAM) olarak faaliyetlerimize devam etmekteyiz.

Adı Soyadı

Unvanı

İmza

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

A- KAYHAM Düşüncesinin Ortaya Çıkışı ve Gelişimi

B- Misyon ve Vizyon

C- Yetki Görev ve Sorumluluklar

- Amaç Kapsam Dayanak ve Tanımlar
- KAYHAM'ın Amacı
- KAYHAM'ın Faaliyet Alanları

—İdari Yetki Görev ve Sorumluluklar

- Müdür
- Müdür Yardımcısı
- Yönetim Kurulu
- Danışma Kurulu

— Mali Yetki Görev ve Sorumluluklar

D- İdareye İlişkin Bilgiler

- 1- Fiziksel Yapı
- 2- Örgüt Yapısı
- 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
- 4- İnsan Kaynakları
- 5- Sunulan Hizmetler
- 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

- 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
- 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
- 3- Mali Denetim Sonuçları

B- Performans Bilgileri

- 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
- 2- Performans Sonuçları Tablosu
- 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
- 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

B- Fırsatlar

C- Zayıflıklar

D- Tehditler

E-Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

I- GENEL BİLGİLER

A-KAYHAM Düşüncesinin Ortaya Çıkışı ve Gelişimi

Bir milletin bugününü sağlıklı bir şekilde anlayabilmesi, geleceğini akıllı olarak planlayabilmesi, geçmişinden bugüne yazılı olarak aktarabildiği iyi ve kötü tecrübelerini değerlendirebilmesiyle mümkün olabilmektedir. Söz konusu yazılı kültürel ve tarihi tecrübe, diğer bir ifadeyle yazılı kültürel birikim, toplumların görünüş itibarıyla toplumsal hafızasını, nitelik itibarıyla ise kültürel kimliğini oluşturmaktadır.

Dolayısıyla toplumların ve toplumsal alış-verişin hayat alanını oluşturan kentlerin varlığını devam ettirebilmesinin vazgeçilmezlerinden birisi, kentlerin sahip olduğu hafıza ve o hafızanın yüklü olduğu kültürel kimliktir. Kültürel kimliğin mahsulü olan kültür birikimi, o toplumun en önemli yaratıcılık kaynaklarından birisidir.

Kentlerin sosyal, kültürel ve ekonomik açılardan gelişerek yaşayabilmeleri için kendi özelliklerini ve geçmişini tanıması, bilmesi ve kültürel dinamiklerinin farkında olması gerekir. Ancak bu bilinç sayesinde kent kendini sürekli yenileyerek varlığını devam ettirebilir. Aksi takdirde küreselleşmenin ve iletişim-ulaşım teknolojilerinin yarattığı açık toplumun yok edici etkileri karşısında, savunmasız ve kimliğini kaybetme tehlikesi ile karşı karşıya kalacaktır.

Bu bağlamda kültür birikiminin sağlanarak kentsel kimliğin korunabilmesinde dokümantasyon, arşiv ve kütüphane gibi bilgi belge merkezlerinin ve müzelerin işlevleri hayati bir önem taşımaktadır.

Kayseri, önceki dönemlerinde olduğu gibi, Selçuklu, Osmanlı ve Türkiye Cumhuriyeti dönemlerinde de kültürel, ekonomik ve siyasi açılardan tarihi misyonuna uygun önemli işlevler yüklenmiş zengin kültürel birikime sahip bir kent özelliğini sürekli taşımıştır. Bugün, üniversitesi ve sanayisiyle; ulusal ve uluslararası etkin işadamlarıyla tarihi misyonunu koruyarak devam ettiren bir şehirdir. Ancak, Kayseri sözü edilen gücünün üzerinde sahip olduğu potansiyelini harekete henüz geçirebilmiş değildir. Çünkü, Kayseri’de bilimsel ve kültürel yaşama, dünün bugüne ve yarına bağlanmasında katkı sağlayacak, araştırma ve incelemelerin veri temelini oluşturacak kente özgü bilgi, belge ve kitapların toplandığı, muhafaza edildiği ve sürekli geliştirildiği bir kent hafıza merkezi mevcut değildir. Bu kanaate 2005 yılı yaz mevsiminde Kayseri’deki belli başlı eğitim-öğretim kurumlarında, yerel yönetimlerde ve meslek odalarında uygulanan alan çalışması sonucunda ulaşıldı; Kayseri’deki meslek odalarından hiçbirisinin kütüphanesi yoktur. Kayseri’nin belli başlı kurumlarının kütüphanelerinin Kayseri hakkında sahip oldukları kitap sayısını tespit etmek üzere 1-15 Mayıs 2005 tarihleri arasında yapılan anket ve mülakat çalışmasının sonuçları aşağıda verilmiştir. (Yıldız, Rıfat; Kentsel Kalkınmanın Ön Şartı Olarak Toplumsal Hafıza Sorunu: Denizli Tarih-Kültür-Ekonomi Arşivi, Kütüphanesi ve Araştırma Merkezi Kurulması, Kentsel Araştırmalar Sempozyumu II, 13-16 Haziran 2005, Pamukkale Üniversitesi)

Erciyes Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kütüphanesi: 214 kitap mevcut.

Erciyes Üniversitesi Kadir Has Merkez Kütüphanesi: 147 adet kitap mevcut.

Kayseri İl Halk Kütüphanesi: 82 adet kitap mevcut.

Büyükşehir Belediyesi: 50 adet kitap mevcut.

Kayseri Lisesi: 45 adet kitap mevcut.

Kayseri Valilik Kütüphanesi: 25 adet kitap mevcut.

Kayseri Sanayi Odası: Kayseri hakkında kitapları çok sınırlı sayıda mevcut; özellikle Türkiye ekonomisi konularında yaklaşık iki bin adet kitapları mevcut, kütüphane sistemi kurup araştırmacılara hizmet vermek isteniyor.

Kayseri Ticaret Odası: Kütüphaneleri yok, kurum ihtiyaçlarını karşılamak üzere sınırlı sayıda kitapları mevcut.

Kaysiad: Kütüphaneleri yok, kurum ihtiyaçlarını karşılamak üzere sınırlı sayıda kitapları mevcut.

Kayseri Gesiad: Kütüphaneleri yok, kurum ihtiyaçlarını karşılamak üzere sınırlı sayıda kitapları mevcut.

Kesob: Kütüphaneleri yok, kurum ihtiyaçlarını karşılamak üzere sınırlı sayıda kitapları mevcut.

Kayseri Müsiad Şubesi: Kütüphaneleri yok, kurum ihtiyaçlarını karşılamak üzere sınırlı sayıda kitapları mevcut.

İşte yukarıda sıralanan tespitlerden hareket ederek, sözü edilen kurumsal boşluğun doldurulmasına yönelik, dünü koruyarak ve anlayarak yaratmak, bugünü değerlendirerek değer katmak ve geleceği planlayarak umut sunmak misyonuna hizmet etmek üzere arşiv, kütüphane, bilgi bankası ve bibliyografik danışma hizmetleri sunmak üzere, Erciyes Üniversitesi sorumluluğunda Kayseri Araştırma ve Uygulama Merkezi'nin (KAYHAM) kurulmasının son derece faydalı olacağı kanaatine varıldı.

Kayseri'nin sahip olduğu işletmecilik ve sanayicilik potansiyelinin sürekli yenilik (inovasyon) bilinci kazandırılarak güçlendirilmesi, yerel içsel dinamiklerin orta ve uzun vadede ve kalıcı olarak harekete geçirilmesi ve dolayısıyla yerel rekabet güçlerinin geliştirilmesi amacıyla, Erciyes Üniversitesi sorumluluğunda ve Prof. Dr. Rıfat YILDIZ'ın koordinatörlüğünde KAYHAM düşüncesinin projelendirilmesi kararlaştırıldı.

Avrupa Birliği yerel kalkınma girişimleri hibe programı, kapsamında Prof. Dr. Rıfat YILDIZ'ın koordinatörlüğünde hazırlanan KAYHAM Projesi başarılı bulundu ve AB hibe programı kaynaklarından maddi olarak desteklenmesine karar verildi. Bu çerçevede Kayham'ın kuruluşu toplam 61.000 Avro ile 1 Aralık 2006 – 30 Kasım 2007 tarihleri arasında desteklendi. Bu tarihten sonra Erciyes Üniversitesi'nin bir hizmet merkezi olarak faaliyetlerinin sürdürecektir.

Bu kuruluş sürecinde proje ekibi tarafından hazırlanan Erciyes Üniversitesi Kayham Yönetmeliği Üniversite Senatosunda 18.04.2007 tarihinde görüşüldü ve onaylandı.

Rektörlük tarafından uygun bulunan ve proje ekibinin hazırladığı ve sunduğu öneri, Kayseri meslek örgütleri tarafından da ilgi ile karşılanmış, aşağıdaki iştirakçi kuruluşlar projeyi

desteklemişlerdir.

Proje İştirakçileri;

- Kayseri Ticaret Odası,
- Kayseri Sanayi Odası ve
- Kayseri Üniversite-Sanayi Araştırma İşbirliği Vakfı'dır.

Kayseri Ticaret Odası ve Kayseri Sanayi Odası tüzel kişiliğe sahip kamu kuruluşu niteliğinde meslek kuruluşu iken, Kayseri Üniversite-Sanayi Araştırma İşbirliği Vakfı, Vakıflar Genel Müdürlüğü'ne bağlı kamu yararına çalışan bir vakıftır. Bu üç kuruluş, proje maliyetinin % 10,46'sına tekabül eden 6361,57 Avro'yu eşit miktarda paylaşarak ödemişlerdir.

B-Misyon ve Vizyon

KAYHAM'ın Misyonu;

Kayseri'nin geçmişini doğru anlayarak, bugünü verimli/iyi değerlendirerek ve geleceğini akıllı planlayarak, Kayseri'nin kültürel ve ekonomik kimliğini korumak ve geliştirilmesine katkıda bulunmak üzere, Kayseri İhtisas Kütüphanesi'ni kurmaktır.

KAYHAM'ın Vizyonu;

Kayseri hakkında mevcut yazılı, görsel ve işitsel kaynakları toplayarak ve yenilerini tedarik ederek; Kayseri'nin sosyal, kültürel ve ekonomik temel sayısal verilerini sistemleştirerek ve veri bankasını kurarak araştırmacıların hizmetine sunmaktır.

C- Yetki Görev ve Sorumluluklar

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

• Amaç

KAYHAM Yönetmeliğinin amacı; Erciyes Üniversitesi Kayseri Araştırma ve Uygulama Merkezinin faaliyetlerine, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri düzenlemektir.

• Kapsam

Bu Yönetmelik; Erciyes Üniversitesi Kayseri Araştırma ve Uygulama Merkezinin faaliyetlerine, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

• Dayanak

Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

- **Tanımlar**

Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Danışma Kurulu: Erciyes Üniversitesi Kayseri Araştırma ve Uygulama Merkezi Danışma Kurulunu,
 - b) Merkez (KAYHAM): Erciyes Üniversitesi Kayseri Araştırma ve Uygulama Merkezini,
 - c) Müdür: Erciyes Üniversitesi Kayseri Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürünü,
 - ç) Rektör: Erciyes Üniversitesi Rektörünü,
 - d) Üniversite: Erciyes Üniversitesini,
 - e) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

KAYHAM'ın Esas Amacı

KAYHAM'ın amacı; Kayseri ilinin yazılı, görsel ve işitsel hafızasını oluşturarak Kayseri ilinin tarihi kimliğinin korunmasına katkı sağlamak ve Kayseri ilinin sosyal, kültürel, tarihi, demografik, ekonomik ve sağlık konusunda bilgi bankasını kurarak yapılacak araştırmalar için istatistik bilgi (veri tabanı) hizmeti sunmaktır.

KAYHAM'ın Faaliyet Alanları

Erciyes Üniversitesi Kayseri Araştırma ve Uygulama Merkezi Yönetmeliği'nde KAYHAM'ın faaliyet alanları şu şekilde sıralanmaktadır:

- a) Veri tabanı ve kütüphane sistemlerini kurmak ve araştırmacıların ve işletmelerin hizmetine sunmak.
- b) Kayseri hakkında yazılı tüm eserleri toplamak.
- c) Kayseri hakkında yapılacak araştırmaları tedarik etmek üzere üniversiteler, araştırma kurumları ve yayın evleri ile düzenli ilişki kurmak.
- d) Kayseri'de üretilen malların pazarlandığı ulusal ve uluslararası piyasalar hakkında düzenli olarak elektronik ortamda araştırma yapmak, ilgili bilgileri ve istatistikleri düzenli olarak toplamak, bunlardan yeni bilgiler üretmek ve hizmete sunmak.
- e) Kayseri sanayisinin talep ettiği ham madde ve yarı mamullerin pazarlarını elektronik ortamda takip etmek, bunlar hakkında düzenli bir şekilde bilgi ve istatistikleri toplamak, bunlardan yeni bilgiler üretmek ve hizmete sunmak.
- f) Amaçlarına uygun konularda bilimsel toplantılar düzenlemek ve düzenlenen toplantılara katılmak.
- g) Düzenleyeceği bilimsel toplantı metinlerini kitap ve yayıma dönüştürmek.
- h) Her yıl "Kayseri'nin Sosyal ve Ekonomik Durum Raporu" konulu çalışma yapılmasını

teşvik etmek.

i) Kayseri'yi ilgilendiren yerel, ulusal ve uluslararası iş âlemi haberlerini yazılı ve elektronik basından tedarik etmek; belirli zamanlarda web sayfasından Kayseri kamuoyuna duyurmak.

j) Kayseri'nin sosyal, kültürel, demografik, ekonomik ve sağlık konulu istatistiklerini her yıl ve düzenli olarak toplamak, depolamak, işletmeci ve araştırmacıların hizmetine sunmak.

k) Kayseri ve bulunduğu bölgenin kalkınması ile ilgili devlet yatırım teşvik politikaları hakkındaki bilgileri düzenli olarak tedarik etmek ve hizmete sunmak.

l) Kayseri ile ilgili yapılan araştırmaları yerel, ulusal ve uluslararası seviyede takip etmek, tespit etmek, tedarik etmek ve hizmete sunmak.

m) Kayseri'deki canlı tarihlerle (tecrübeli ve bilgili kişilerle) mülakat esaslı yakın tarihin yazılmasını teşvik etmek.

n) Kayseri'ye ait şer'iyeye sicillerini tedarik etmek; mikrofilm, fotokopi, bilgisayar ortamında, CD'lerde ve DVD'lerde korumak.

o) Tapu defterlerini tedarik etmek; mikrofilm, fotokopi, bilgisayar ortamında, CD'lerde ve DVD'lerde korumak.

p) Vakfiyeleri tedarik etmek; mikrofilm, fotokopi, bilgisayar ortamında, CD'lerde ve DVD'lerde korumak.

r) Üniversitelerde yapılacak olan tezler (yüksek lisans ve doktora) ve diğer bilimsel araştırmalardan, KAYHAM'ın amacına uygun olanların yayınlanmasını teşvik etmek ve bu amaçla diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak.

s) Yukarıda sıralanan faaliyet alanları kapsamında, yurt içinde ve yurt dışında bulunan bilgi merkezleri ve araştırmacı kuruluşlarla iş birliği yapmak.

— İdari Yetki Görev ve Sorumluluklar

KAYHAM 'ın İdari Yetki Görev ve Sorumlulukları şu şekildedir: Merkezin yönetim organları; Müdür, Müdür Yardımcısı, Yönetim Kurulu ve Danışma Kuruludur.

• Müdür ve Görevleri

Müdür; öğretim üyeleri arasından, Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi dolan Müdür tekrar görevlendirilebilir. Müdür, Yönetim Kurulunun doğal üyesi ve başkanıdır, çalışmalarında Rektöre karşı sorumludur.

Müdürün görevleri şunlardır;

a) Yönetim Kurulunun kararlarını uygulamak,

b) Merkezin amaçlarının gerçekleştirilmesi doğrultusunda teknik çalışmalar yapmak, idari işleri yürütmek, her yıl Merkezin çalışmalarıyla ilgili olarak Yönetim Kurulunun görüşleri alındıktan sonra, geçmiş yılın faaliyet raporunu ve gelecek yılın çalışma programını hazırlamak,

c) Yıllık plan ve programa göre ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçeli olarak tespit etmek ve Yönetim Kuruluna sunmak,

ç) Merkezi temsil etmek,

d) Rektör tarafından devredilmesi halinde harcama yetkilisi görevini yürütmek.

- **Müdür Yardımcısı**

Müdür Yardımcısı; Müdürün önerisi üzerine, Rektör tarafından Üniversitenin öğretim elemanları arasından üç yıllığına görevlendirilir.

- **Yönetim kurulu ve Görevleri**

Yönetim Kurulu; Müdür ve Rektör tarafından Üniversite Öğretim elemanları arasından görevlendirilecek beş öğretim elemanı olmak üzere toplam altı üyeden oluşur. Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi dolan üye tekrar görevlendirilebilir. Yönetim Kurulu olağan olarak ayda bir kez toplanır. Müdür gerekli gördüğü durumlarda Yönetim Kurulunu olağanüstü toplantıya çağırır. Yönetim Kurulunda kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde Müdürün oyu yönünde karar verilmiş sayılır.

Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır;

a) Merkezin bütçesini, kadro ihtiyacını, yıllık faaliyet raporunu ve faaliyet planlarını hazırlamak ve teklif etmek,

b) Merkezin bütçesini görüşmek ve Rektörlüğe teklif etmek.

- **Danışma kurulu**

Danışma Kurulu; Üniversiteden ve Üniversite dışından üç yıl için görevlendirilecek toplam on üyeden oluşur. Görev süresi dolan üyeler yeniden görevlendirilebilir. Danışma Kurulu, altı ayda bir toplanır ve Merkezin amaçlarına uygun faaliyetler ile yeni açılımlar önerir. Müdür gerekli gördüğü hallerde Danışma Kurulunu olağanüstü toplantıya çağırabilir.

— **Mali Yetki Görev ve Sorumluluklar**

Mali Yetkililer

Harcama Yetkilisi	Gerçekleştirme görevlisi	Taşınır Kayıt Ve Kontrol Yetkilisi
Erciyes Üniversitesi Genel Sekreteri Fikret KARA	KAYHAM Müdürü Prof. Dr. Rıfat YILDIZ	KAYHAM Müdürü Prof. Dr. Rıfat YILDIZ

D- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı



KAYHAM, faaliyetlerini üniversite içerisinde kendisine tahsis edilmiş toplam 424 m2 kapalı alanda sürdürmektedir. Faaliyet alanı, kütüphane ve sergi/toplantı salonu olmak üzere iki ana kısımdan müteşekkildir.

KAYHAM, çağın gereklerine uygun teknik araçlarla donatılmıştır. Web ve veri tabanı hizmetlerinin sunulduğu bir sunucu bilgisayara sahiptir. Ayrıca iki adet bilgisayar, çalışanların ve üç adet bilgisayar hizmet alanların kullanımına sunulmuştur. Kütüphaneden yararlanan kullanıcıların ihtiyaçlarına cevap vermek üzere bir adet fotokopi makinesi ve yazıcı da bulunmaktadır.

KAYHAM'da bulunan yedekleme cihazı ile veri tabanının sürekli olarak yedeği alınmaktadır.

1.1-Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Anfi						
Sınıf						
Bilgisayar Lab.						
Diğer Lab.						
Toplam						

1.2-Laboratuvar Sayıları

Laboratuvar	Adı	Sayısı	2010/2011 % ARTIŞ	2011/2012 % ARTIŞ	2012/2013 % ARTIŞ

1.3-Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: ... Adet
Kantin Alanı: ... m2
Kafeterya Sayısı: ... Adet
Kafeterya Alanı: ... m2

1.4-Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu						
Konferans Salonu						
Toplam						

1.5-Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	2	15x2=30	2
Toplam	2	30	2

1.6-İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis			
Çalışma Odası	1	212	2
Toplam	1	212	2

1.7-Ambar Alanları

Ambar Sayısı: ... Adet
Ambar Alanı: ... m2

1.8-Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 1 Adet
Arşiv Alanı: 212 m2

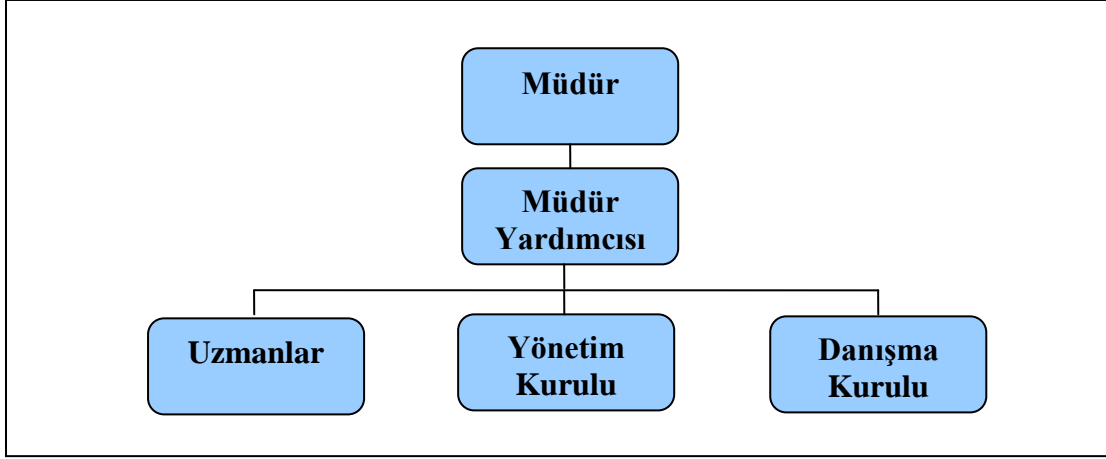
1.9-Atölyeler

Atölye Sayısı: ... Adet
Atölye Alanı: ... m2

1.10-Atölyeler

Laboratuvar	Adı	Sayısı	2010/2011 ARTIŞ	%	2011/2012 ARTIŞ	%
-------------	-----	--------	--------------------	---	--------------------	---

2- Örgüt Yapısı (Teşkilat Şeması)



YÖNETİM KURULU ÜYELERİ

1. Prof Dr. Rıfat YILDIZ (Müdür)
2. Öğr. Gör. Dr. Ahmet SOMUNCU (Müdür Yardımcısı)
3. Prof. Dr. Hayriye ATİK (İ.İ.B.F.)
4. Araş. Gör. Dr. Talip TORUN (İ.İ.B.F.)
5. Yrd. Doç. Dr. M. İnanç ÖZEKMEKÇİ (İ.İ.B.F)
6. Gülnur YAKAN (Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı)

DANIŞMA KURULU ÜYELERİ

1. Prof. Dr. Nevzat ÖZKAN (Fen Edebiyat Fakültesi)
2. Prof. Dr. Ali AKTAN (Fen Edebiyat Fakültesi)
3. Yaşar ELDEN (İletişim. Fakültesi Sekreteri)
4. Şirvan GÜNERİ (İletişim Fakültesi, Uzman)
5. Seyfi BÜYÜKİNCE (KAYSO Temsilcisi)
6. Yusuf ÖZKAN (KAYSO Temsilcisi)
7. Mustafa ERÇALIK (KTO Temsilcisi)
8. A. Hamit ALAŞ (KTO Temsilcisi)
9. Nurettin Saim TOKER (Kayseri Valiliği)
10. Osman Bal (Kayseri Valiliği)

UZMANLAR

- 1- Meryem ÇAVUŞOĞLU (İstatistik Uzmanı)
- 2- Pelin GENÇOĞLU (Bilgi ve Belge Yönetimi Uzmanı)

Projenin hazırlanması esnasında ve ilk aşamasında “Proje Koordinatörü”, “Proje Sekreteri”, “Web ve Veritabanı Uzmanı”, “Bilgi, Belge Toplama ve Geliştirme Uzmanı”ndan oluşan dört kişilik bir ekip Erciyes Üniversitesi tarafından görevlendirilmiştir.

Projenin Avrupa Birliği yerel kalkınma girişimleri hibe programı kapsamında başarılı bulunmasından sonraki aşamada ise biri “İstatistik Uzmanı” diğeri “Bilgi ve Belge Yönetimi Uzmanı” olmak üzere iki idari teknik destek personeli istihdam edilmiştir.

KAYHAM'ın yönetim ve organizasyonu, Erciyes Üniversitesi Kayseri Hafıza Merkezi Yönetmeliği'nde tanımlanmaktadır. Söz konusu yönetmeliğe göre KAYHAM'ın organları müdür, müdür yardımcısı, yönetim kurulu ve danışma kurulundan oluşmaktadır.

Rektör tarafından üç yıllığına atanan müdür, yönetim kurulunun doğal üyesi ve başkanıdır. Müdür, yönetim kurulunun kararlarını uygular, KAYHAM'ın amaçlarının gerçekleştirilmesi doğrultusunda teknik çalışmalar yapar, idarî işleri yürütür, her yıl KAYHAM çalışmalarıyla ilgili olarak yönetim kurulunun görüşleri alındıktan sonra, geçmiş yılın faaliyet raporunu ve gelecek yılın çalışma programını hazırlar, yıllık plan ve programa göre ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçeli olarak tespit eder ve yönetim kuruluna sunar. Müdür, çalışmalarından rektöre karşı sorumludur.

Müdür tarafından üç yıllığına görevlendirilen müdür yardımcısı, müdürün verdiği işleri yapmakla görevlidir.

Yönetim Kurulu, müdürle birlikte 6 üyeden oluşmaktadır. Yönetim kurulu, KAYHAM'ın bütçesini, kadro ihtiyacını, yıllık faaliyet raporunu ve faaliyet planlarını tartışır ve teklif eder. Kurul olağan olarak ayda bir toplanır.

Danışma kurulu, en fazla 6 üyesi paydaşlardan olmak üzere toplam 10 kişiden oluşur. Danışma kurulu 6 ayda bir toplanır ve KAYHAM'ın amaçlarına uygun faaliyetler ve yeni açılımlar önerebilir. Müdür gerekli gördüğü hallerde danışma kurulunu olağanüstü toplantıya çağırabilir.

KAYHAM'ın teknik ve idarî personel ihtiyacı, müdürün hazırlayacağı rapor ve faaliyet planları çerçevesinde yönetim kurulu tarafından belirlenir. KAYHAM'da ilk bir yılında biri lisans mezunu istatistikçi, diğeri lisans mezunu bilgi ve belge yönetimi mezunu iki uzman, bir muhasebe ve satın alma işlerinden sorumlu ve kütüphane teknik hizmetlerine yardım etmek üzere tahakkuk memuru ve bir de hizmetli istihdam edilecektir. KAYHAM'ın kuruluş yılından sonra hizmet hacminin nitelik ve nicelik artışına göre uzman ve memur istihdamı artabilecektir.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

KAYHAM, çağın gereklerine uygun teknik araçlarla donatılmıştır. Web ve veri tabanı hizmetlerinin sunulduğu bir sunucu bilgisayara sahiptir. Ayrıca dört adet bilgisayar, çalışanların ve hizmet alanların kullanımına sunulmuştur. Kütüphaneden yararlanan kullanıcıların ihtiyaçlarına cevap vermek üzere bir adet fotokopi makinesi ve yazıcı da bulunmaktadır. KAYHAM'da bulunan yedekleme cihazı ile veri tabanının sürekli olarak yedeği alınmaktadır. Ayrıca, kaynakların envanterini yapmaya olanak sağlayan bir adet barkod cihazı da vardır

3.1-Yazılımlar

Microsoft Windows İşletim Sistemi

Microsoft Office Programları

Yordam 2001 Kütüphane Tarama Sistemi

3.2-Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: ...5.... Adet
Taşınabilir bilgisayar Sayısı: Adet

3.3- Kütüphane Kaynakları

Kitap	Tezler	Periyodik Yayın	CD-Katalog-Broşür	Diğerleri	Toplam
2071	929	19671	263	393	23327

3.4-Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon			
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi	1		
Faks	1		
Fotoğraf makinesi			
Kameralar			
Televizyonlar			
Tarayıcılar	1		
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			

3.5- Araştırma Amaçlı Kullanılan Diğer Mevcut Cihazlar

2 adet Masaüstü Bilgisayar
Yedekleme Cihazı

4- İnsan Kaynakları

KAYHAM bünyesinde hali hazırda biri “istatistik uzmanı”, diğeri bilgi ve belge yönetimi konularında deneyimli uzman olmak üzere tam zamanlı iki personel istihdam edilmektedir. İstatistik uzmanımız, lisans eğitimini bu alanda yapmış bir kişidir. Bilgi ve belge yönetimi uzmanımız üniversitemizde Sosyal Bilimler Enstitüsü doktora öğrencisidir. Eğitim ve bilgi birikimi görevini yerine getirmede yeterli seviyededir.

Projenin tamamlanmasına kadar KAYHAM, idari personele destek niteliğindeki bazı hizmetler ve temizlik hizmetleri için hali hazırda personel istihdam etmeyip, bu tür hizmetleri dışarıdan satın almıştır. Proje süresi tamamlandıktan sonra Rektörlüğe bağlı merkez konumuna geldiği için gerekli hizmetler ve ihtiyaçlar Rektörlük tarafından karşılanmaktadır.

4.1-Akademik Personel

UNVAN	2014
Profesör	1
Doçent	
Yardımcı Doçent	1
Öğretim Görevlisi	
Okutman	
Araştırma Görevlisi	
Uzman	
Çevirici	
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	
TOPLAM	2

4.2-Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı					1	1
Yüzde						

4.3-İdari Personel

YILLAR	GİH	SHS	THS	AHS	DHS	YHS	TOPLAM
2007							
2008							
2009							
2010							
2011							
2012							

4.4- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı					1
Yüzde					

4.5-İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1					
Yüzde						

4.6-İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı			1			
Yüzde						

4.7-İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler (Uzman)	1	-	1
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	-	-	-
Vizesiz işçiler (3 Aylık)	-	-	-
Toplam	1	-	1

4.8-Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı		1				
Yüzde						

4.9-Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		1				
Yüzde						

5-Sunulan Hizmetler

- Kayseri Araştırma ve Uygulama Merkezi, Kayseri hakkında bugüne kadar yazılmış tüm eserleri bir çatı altında toplamayı hedeflemektedir. Bu kapsamda; Kayseri ve yöresindeki kalkınmayı sürdürülebilir hale getirmek, firmaların ulaşmakta güçlük çektikleri her tür bilgiye kolaylıkla ulaşabilecekleri, yenilikçi Ar-Ge faaliyetlerine yönelik veritabanı hizmeti sunmak.
- Kayseri'nin sosyal, kültürel, tarihi ve ekonomik temel verilerini, göstergelerini ve yapısal özelliklerini sürekli, düzenli ve yazılı olarak takip altına alarak araştırmacıların kullanımına sunmak.
- Kayseri İstatistikî Veri Tabanı Oluşturulmasında amaç endüstri ve üniversitede araştırma yapmak isteyen araştırmacılara istatistikî bilgi hazırlamak ve sunmak.
- Kayseri' de yapılan etkinlikler takip edilerek KAYHAM olarak katılımılması yararlı görülen organizasyonlara katılmak ve araştırmacıları bilgilendirmek.
- Kayseri Araştırma ve Uygulama (KAYHAM) 'a araştırma yapmak amacıyla gelen araştırmacılara yardım hizmetleri vermek.
- İştirakçi kurumlara KAYHAM faaliyetleri hakkında bilgiler vermek.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Birimin kendine ait bir bütçesi bulunmamaktadır. Rektörlüğe ait bir birim olduğu için ihtiyaçlar üniversitemiz Rektörlüğü'ne arz edilmekte ve ihtiyaçlar doğrudan Rektörlük tarafından temin edilerek merkezimize ulaştırılmaktadır.

Yönetim ve harcama öncesi kontroller Rektörlük tarafından yapılmaktadır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1	Hedef-1: Erciyes Üniversitesi'ndeki araştırmacıların KAYHAM'dan haberdar olmasını sağlamak.

Kurumsal Tanınırlığı Artırmak	Hedef-2: Diğer üniversitelerin enstitülerinin öğrencilerinin KAYHAM hakkında haberdar olmalarını sağlamak.
	Hedef-3: Kayseri’deki İlk ve Ortaöğretim öğrencilerini KAYHAM hakkında bilgilendirmek.
	Hedef-4: Kayseri yerel halkına KAYHAM’ı tanıtmak.
	Hedef-5: Kayseri’deki işletmecilerin büyük bir kısmının KAYHAM’dan haberdar olmasını sağlamak
Stratejik Amaç-2 Kayseri İşletmecilerine Yönelik Faaliyetler Düzenlemek	Hedef-1: Her yıl belirli bir alanda istatistikî verilere dayalı bir araştırma yapmak.
Stratejik Amaç-3 Kayseri Büyükşehir Belediyesi’nin Paydaş Olarak KAYHAM’a Katılımını Sağlamak	Hedef-1: Rektörlük kanalıyla ve/veya yönetmelik değişikliği kanalıyla Büyükşehir Belediyesini paydaş konumuna getirmek..
	Hedef-2: Büyükşehir Belediyesinin paydaş konumuna gelmesiyle birlikte danışma kurulunda diğer paydaşlarla eş değer üyelik sağlamak.
	Hedef-3: KAYHAM Görsel ve İşitsel Arşivi’nin Oluşturulması Projesi’nde birlikte çalışmak.
Stratejik Amaç-4 KAYHAM’ın Kayseri Konulu Kitap Koleksiyonunu Bağış Yoluyla Zenginleştirmek	Hedef-1: Kayseri konulu özel koleksiyonları KAYHAM’a kazandırmak.
	Hedef-2: Diğer kütüphanelerde Kayseri konulu kaynak taraması yaparak mevcut eserleri KAYHAM arşivine kazandırmak.
Stratejik Amaç-5 Kayseri Konulu Görsel ve İşitsel Kaynakları KAYHAM’a Kazandırmak	Hedef-1: KAYHAM Görsel ve İşitsel Arşivi’ni oluşturmak.
	Hedef-2: Görsel ve İşitsel Arşiv için gerekli kaynakların nasıl ve kimlerden temin edilebileceğini araştırmak.
	Hedef-3: Elde edilecek kaynakların toplanması, saklanması ve arşivlenmesi için gerekli teknik alt yapı ve hizmet ihtiyacının nasıl karşılanacağını belirlemek.
	Hedef-4: KAYHAM Görsel ve İşitsel Arşiv’i için yapılan bütün çalışmaları projelendirerek Büyükşehir Belediyesine sunmak.
Stratejik Amaç-6 KAYHAM Web Sitesini Zenginleştirmek	Hedef-1: Kayseri ile ilgili güncel olayları takip etmek ve KAYHAM web sitesinde yayınlamak.
Stratejik Amaç-7 Kayseri’de Yapılan Toplantıları Takip Etmek	Hedef-1: Toplantıyı düzenleyen ilgili kurumlarla haberleşmeyi sağlamak.

<p>Stratejik Amaç–8</p> <p>KAYHAM’ın Varlık Nedeninin “Kayseri Konusunda Araştırma Yapan Kullanıcılar” Olduğu İlkesinin Bütün Etkinliklerimize Yön Vermesini Sağlamak</p>	<p>Hedef–1: Kullanıcıların bilgi hizmetlerinden daha hızlı ve etkin bir şekilde yararlanmalarını sağlamak.</p>
<p>Stratejik Amaç–9</p> <p>KAYHAM’ın Diğer Kent Hafıza Merkezleri İle İşbirliği ve Bilgi Alışverişini Sağlamak</p>	<p>Hedef–1: KAYHAM benzeri hizmet veren kurumlar arasında diyalog kurmak, deneyim ve tecrübeleri paylaşmak.</p>
<p>Stratejik Amaç–10</p> <p>KAYHAM’ın Bölgesel Kalkınma Ajanslarıyla İşbirliğini Sağlamak</p>	<p>Hedef–1: Orta Anadolu Kalkınma Ajansı (ORAN) ile işbirliğine gitmek.</p> <p>Hedef–2: Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı (KUDAKA) ile işbirliği ve bilgi alışverişinde bulunmak.</p> <p>Hedef–3: Orta Anadolu Kalkınma Ajansı (ORAN) Genel Sekreterini KAYHAM Danışma Kurulu Toplantısı’na davet etmek</p>
<p>Stratejik Amaç–11</p> <p>İller Ya Da Bölgeler Çapında Kent Hafıza Merkezlerinin ve Bölge Hafıza Merkezlerinin Kurulmasına Yönelik Çalışma Yapmak</p>	<p>Hedef–1: İlgili toplantılara katılmak.</p> <p>Hedef–2: İl Hafıza Merkezlerinin kurulmasında danışmanlık yapmak ve bilgi vermek.</p>

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Temel Politikalar

Kayseri Araştırma ve Uygulama Merkezi (KAYHAM), Kayseri hakkında bugüne kadar yazılmış tüm eserleri bir çatı altında toplamayı hedeflemektedir. Bu kapsamda; Kayseri ve yöresindeki kalkınmayı sürdürülebilir hale getirmek, firmaların ulaşmakta güçlük çektikleri her tür bilgiye kolaylıkla ulaşabilecekleri, yenilikçi Ar-Ge faaliyetlerine yönelik veritabanı hizmeti sunmak,

Kayseri'nin sosyal, kültürel, tarihi ve ekonomik temel verilerini, göstergelerini ve yapısal özelliklerini sürekli, düzenli ve yazılı olarak takip altına alarak araştırmacıların kullanımına sunmak,

Öncelikler:

- Kayseri konulu yerel, ulusal ve uluslararası eserleri toplamak,
- Yerel rekabet yeteneklerini geliştirmek,
- Yerel sürdürülebilir kalkınmayı desteklemek,
- Çağdaş iletişim teknolojisini kullanmak,
- Sunacağı hizmetlerin niteliği için hedef kitle ile istişare etmek,
- Nitelikli eleman istihdam etmek,
- Stratejik planı rehber kabul etmek,

Faaliyetlerini kavramsal tanım ve esaslara oturtmak.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

Projelendirilerek Avrupa Birliği yerel kalkınma hibe programları kapsamında desteklenmeye layık görülen KAYHAM'ın en büyük mali kaynağını yaklaşık 54.000 Avro tutarındaki hibe oluşturmaktadır. Buna ilaveten 6.362 Avro tutarındaki katılım payı da projenin iştirakçileri olan Kayseri Ticaret Odası, Kayseri Sanayi Odası ve Kayseri Üniversite-Sanayi Araştırma ve İşbirliği Vakfı tarafından sağlanmıştır.

Projenin hayata geçirilmesine büyük önem veren Erciyes Üniversitesi Rektörlüğü, mali ve aynı birtakım yardımlarla sürekli olarak destek sağlamaktadır. 424 m² kapalı alanı KAYHAM'a tahsis eden Rektörlük, mekânın tadilatına da büyük ölçüde mali katkıda bulunmuştur. Bunun yanı sıra, raf, dolap, kırtasiye vb. aynı yardımlar da yapılmıştır.

KAYHAM'ın kuruluşu esnasında destek sağlayan kurumlardan birisi de Melikgazi Belediyesi'dir. Melikgazi Belediyesi de merkezin bazı ihtiyaçlarını aynı olarak bağışlamıştır.

Sürekliliği esas alınarak kurulan merkezin, Avrupa Birliği yerel kalkınma hibe programları kapsamındaki proje süresi 30 Kasım 2007 tarihinde sona ermektedir. Bundan sonrası için Kayseri Ticaret Odası ve Kayseri Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü'nden mali destek sözü alınmıştır.

Erciyes Üniversitesi Kayseri Araştırma ve Uygulama Merkezi Yönetmeliği'nde yer alan mali hükümler aşağıda yer almaktadır.

KAYHAM'ın gelirleri aşağıdaki gibidir:

- a) KAYHAM'ın bütçe gelirleri Erciyes Üniversitesi Rektörlüğü tarafından karşılanır.
- b) Şartlı ve düzenli destek verecek paydaşların maddi destekleri diğer bir gelir kaynağıdır.
- c) KAYHAM uzmanlarının ve yöneticilerinin hazırlayacağı araştırma projeleri karşılığı Üniversite Araştırma Fonundan elde edilecek aynı gelirler.

d) Yurt içi ve yurt dışı resmî ve özel kurumlar, gerçek ve tüzel kişiler tarafından yapılacak her türlü yardım ve bağışlar.

e) KAYHAM tarafından diğer özel ve kamu kuruluşları için hazırlanacak rapor ve araştırma projelerinden elde edilecek aynı gelirler.

f) DPT, TÜBİTAK, TTGV ve KOSGEB gibi destek kuruluşlarına yapılacak araştırma projelerinden ve ortak çalışmalardan elde edilecek aynı gelirler.

KAYHAM'ın giderleri aşağıdaki gibidir:

- a) Kitap baskı, çoğaltma ve yayın giderleri.
- b) Veri tabanları ve kütüphane için yapılacak satın alma ve ciltleme giderleri.
- c) Uzman ve idari personele yapılacak maaş ve benzeri ödemeleri.

- d) Bilimsel toplantılara ve hizmet içi eğitimi için yapılacak toplantılara katılma giderleri.
- e) Yaptırılacak araştırma ve hazırlanacak raporlar için yapılacak harcamalar.
- f) Demirbaş ve araç-gereçleri yenileme ve artırma giderleri
- g) Yönetim Kurulu kararıyla KAYHAM'ın amaçlarına uygun olarak yapılacak diğer harcamalar.

KAYHAM'ın bütçesi, müdür tarafından hazırlanır, yönetim kurulunda tartışılır ve rektörlüğe teklif edilir. Bütçe harcamalarında KAYHAM'ın ita amiri rektördür. Rektör ita amirliğini müdüre devredebilir.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Rektörlük tarafından sonuçlandırılacaktır.

2013 YILI HAZİNE YARDIMI						
HAZİNE YARDIMI	Bütçe Ödeneği	Serbest Ödenek (b)	Gerçekleşme Durumu% (a*100)/b	Kesin Harcama(a)	Kalan Ödenek	Açıklama
01- Personel Giderleri						
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri						
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri						
05- Cari Transferler						
06- Sermaye Giderleri						
Toplam						

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

**KAYHAM STRATEJİK PLANINDA
2014 YILI İÇİN PLANLANAN FAALİYETLER
VE GERÇEKLEŞME DURUMLARI**

Stratejik Amaç 1: Kurumsal Tanınırlığı Artırmak

Hedef 1: 2014 yılı sonuna kadar Erciyes Üniversitesindeki araştırmacıların KAYHAM'dan haberdar olmasını sağlamak.

Faaliyet 1: Fakülte, yüksekokul, enstitü ve merkezlerin yöneticilerini düzenli olarak KAYHAM'a davet ederek sistem ve sunulan hizmetler hakkında bilgilendirmek.

Hedef 2: Üniversite enstitülülerine KAYHAM hakkında tanıtıcı mail göndermek. Yapacakları duyurular sayesinde öğrencilerin bilgilendirilmelerini sağlamak.

Faaliyet 1: Diğer üniversitelerin enstitülerinin öğrencilerinin 2013 yılı sonuna kadar KAYHAM hakkında haberdar olmalarını sağlamak.

Hedef 3: 2014 yılı sonuna kadar Kayseri'deki İlk ve Ortaöğretim öğrencilerini KAYHAM hakkında bilgilendirmek.

Faaliyet 1: Kayseri'deki İlk ve Ortaöğretim öğrencilerini KAYHAM'a davet ederek sistem ve sunulan hizmetler hakkında bilgilendirmek.

Faaliyet 2: KAYHAM'ı tanıtımı amacıyla Kayseri'deki ilk ve ortaöğretim okullarına tanıtım maili göndermek.

Faaliyet 3: Ortaöğretim kapsamında olan Kolej ve Anadolu Liselerinde, okul yetkilisi ile işbirliği yaparak, uygun dersler için proje ödevlerinin konularını KAYHAM kaynaklarından yararlanarak hazırlanabilecek şekilde genişletilmesini sağlamak.

Faaliyet 4: Ortaöğretim okul müdürleriyle mail yoluyla irtibat kurarak, öğrencilerinin okul bünyesinde dahil oldukları kulüplerin, Kayseri ile ilintili olabilecek toplantılarının KAYHAM'da yapılmasını sağlamak.

- *Hedefe yönelik belirtilen faaliyetler dışında Kaymakamlıklar ve Belediyelere KAYHAM linkinin web sitelerinde yer verilmesine yönelik yazı gönderildi. Çeşitli kaymakamlık ve belediyelerin web sitelerinde KAYHAM logosunun var olduğu görüldü.*
- *KAYHAM faaliyetleri ile ilgili tanıtım yazısı, Kaymakamlıklar, Belediyeler, İlk ve orta Öğretim Okulları, Kayseri'de bulunan üniversite öğretim elemanları ve yerel basına gönderildi.*
- *İlk ve Orta Öğretim okul müdürlerine, öğrencileri ile birlikte KAYHAM'ı ziyaret etmeleri için davet edildi.*

Stratejik Amaç 2: Kayseri İşletmecilerine Yönelik Faaliyetler Düzenlemek

Hedef 1: 2014 yılında istatistiki verilere dayalı çalışma yapmak.

Faaliyet 1: KAYHAM İstatistiki Veri Tabanı'nda yer alan istatistilerin yer aldığı kitap hazırlamak.

- *KAYHAM İstatistik Uzmanı tarafından KAYHAM Kentsel İstatistikler Kitabı hazırlandı.*

Stratejik Amaç 3: Kayseri Büyükşehir Belediyesi'nin Paydaş Olarak KAYHAM'a Katılımını Sağlamak

Hedef 1: Rektörlük kanalıyla ve/veya yönetmelik değişikliği kanalıyla valiliği üçüncü paydaş konumuna getirmek.

Hedef 2: Büyükşehir Belediyesi'nin üçüncü paydaş konumuna gelmesiyle birlikte danışma kurulunda diğer paydaşlarla eş değer üyelik sağlamak.

Hedef 3: KAYHAM Görsel ve İşitsel Arşivi'nin oluşturulmasına yönelik projede birlikte çalışmak.

Faaliyet 1: Kayseri konulu görsel ve işitsel kaynakların kimlerden ve nerelerden elde edilebileceği konusunda bilgi edinmek için bu konuda bilgi ve tecrübe sahibi olan kişiler toplantı yapmak.

Faaliyet 2: Elde edilecek görsel ve işitsel kaynakların toplanması, kayıt altına alınması, saklanması ve hizmete sunulması için gerekli makine ve teçhizatın niteliğini ve mali tutarını belirlemek.

Faaliyet 3: KAYHAM Görsel ve İşitsel Arşiv bölümünde çalışacak uzmanların niteliklerini belirlemek.

Faaliyet 4: KAYHAM Görsel ve İşitsel Arşiv ile ilgili yapılan tüm çalışmalar neticesinde, stratejik plan hazırlamak.

Stratejik Amaç 5: KAYHAM'ın Kayseri Konulu Kitap Koleksiyonunu Zenginleştirmek

Hedef 1: Kayseri konulu özel koleksiyonları KAYHAM'a kazandırmak.

Faaliyet 1: Yönetim kurulu ve danışma kurulu üyelerinden komisyon oluşturmak ve bu konuda çalışma yapmak.

Faaliyet 2: Özel koleksiyon sahibi Kayserililerle yazışmalar yaparak koleksiyonların elde edilmesi için gerekli girişimlerde bulunmak.

Hedef 2: Kütüphanelerde Kayseri konulu kaynak taraması yaparak mevcut eserleri KAYHAM arşivine kazandırmak.

Faaliyet 1: Kayseri 75. Yıl İl Halk Kütüphanesi ve Erciyes Üniversitesi Kütüphanesi'nde Kayseri konulu tarama yaparak KAYHAM arşivinde yer almayan eserleri KAYHAM'a kazandırmak.

Faaliyet 2: Diğer üniversite kütüphanelerinde Kayseri konulu tarama yaparak KAYHAM arşivinde yer almayan eserleri KAYHAM'a kazandırmak.

Faaliyet 3: Her ayın ilk haftası Kayseri'deki matbaalar ve yayınevleri ile irtibat kurularak yeni yayımlanan eserleri KAYHAM Kütüphanesine kazandırmak.

Faaliyet 4: Her ayın ilk haftası Kayserili yazarlar ile irtibat kurularak yeni yayımlanan eserleri KAYHAM arşivine kazandırmak.

Faaliyet 5: Her ayın üçüncü haftası düzenli olarak internetten Kayseri konulu makale ve kitap araştırması yapmak.

Faaliyet 6: YÖK'ün internet sitesinden Kayseri konulu tez taraması yapmak.

Faaliyet 7: Kayseri Büyükşehir Belediyesi başta olmak üzere belediyelerin çıkarmış oldukları yayınları takip ve temin etmek.

- *İkinci hedefte yer alan tüm faaliyetler yıl içerisinde periyodik bir şekilde gerçekleştirilmiştir.*

Stratejik Amaç 6: KAYSERİ Konulu Görsel ve İşitsel Kaynakları KAYHAM'a Kazandırmak

Hedef 1: KAYHAM Görsel ve İşitsel Arşivi'ni oluşturmak.

Faaliyet 1: Görsel ve işitsel arşivin oluşturulması için yapılması gerekenlerin belirlenmesi için Yönetim Kurulu Toplantısı yapmak.

Faaliyet 2: Yönetim Kurulu Toplantısı'nda alınan kararlar doğrultusunda, Rektör Bey ile görüşmeye gitmek.

Faaliyet 3: Rektör Bey ile yapılan görüşmenin akabinde bu alanda en etkin güce sahip olan Büyükşehir Belediyesi ile görüşme yaparak durumdan haberdar etmek ve katkısını talep etmek.

Hedef 2: Görsel ve İşitsel Arşiv için gerekli kaynakların nasıl ve kimlerden temin edilebileceğini araştırmak.

Faaliyet 1: Kayseri'de edebiyat, tarih ve medya alanında bilgi sahibi olan kişiler ile toplantı yapılarak görüş almak.

Hedef 3: Elde edilecek kaynakların toplanması, saklanması ve arşivlenmesi için gerekli teknik alt yapı ve hizmet ihtiyacının nasıl karşılanacağını belirlemek.

Faaliyet 1: Çeşitli üniversitelerin kütüphaneleri ile çalışmış olan Alternatif Medya Şirketi'nin bilgilendirme toplantısı yapmasını talep etmek.

Faaliyet 2: KAYHAM'da bu alanda çalışacak olan personelin niteliklerini belirlemek. Personelin istihdamı konusunda Büyükşehir Belediyesi ile görüşmek.

Hedef 4: KAYHAM Görsel ve İşitsel Arşiv'i için yapılan bütün çalışmalarını projelendirerek Büyükşehir Belediyesine sunmak.

- *KAYHAM Görsel ve İşitsel Arşivi ile ilgili olarak öncelikle Rektör Bey ile görüşüldü. Bunun ardından Büyükşehir Belediyesi ile temasa geçildi. Büyükşehir Belediyesi'nin*

talebi üzerine proje hazırlandı.

- *Proje hazırlama sürecinde gerekli bilgileri edinmek için ilgili kişi ve kurumlarla diyaloga geçildi ve toplantılar düzenlendi.*
- *26.08.2014 tarihinde KAYHAM Görsel ve İşitsel Arşivi Projesi Rektör Bey'e yazılı olarak gönderildi. Projeye ilgili herhangi dönüş olmadı.*

Stratejik Amaç 7: KAYHAM Web Sitesini Zenginleştirilmek

Hedef 1: Kayseri ile ilgili güncel olayları takip etmek ve KAYHAM web sitesinde yayınlamak.

Faaliyet 1: Uygun bulunan Kayseri haber sitesinden, Haftalık Haber Arşivi'ni oluşturmak. Oluşturulan arşivi, KAYHAM web sitesinde yayınlamak.

Faaliyet 2: Kayseri'de bir ay içerisinde gerçekleştirilecek olan etkinlikleri araştırmak ve etkinlik programı oluşturularak her ayın ilk haftası KAYHAM web sitesinde yayınlamak.

Faaliyet 3: KAYHAM web sitesinin ziyaretçi durumu ile ilgili bilgileri içeren Ziyaretçi İstatistik Bülteni'ni altı ayda bir hazırlayarak KAYHAM web sitesinde yer vermek.

Faaliyet 4: Altı aylık periyotlarla hazırlanan KAYHAM Ziyaretçi İstatistikleri Bülteni'ni, kütüphaneler ve belediyelere göndermek.

- *Haftalık Haber Arşivi oluşturuldu ve KAYHAM web sitesinde arşiv kayıtlarına yer verildi.*
- *Kayseri'de gerçekleştirilecek etkinlikler ile ilgili program hazırlandı ve KAYHAM web sitesinde yayımlandı.*
- *Altı aylık KAYHAM Ziyaretçi İstatistikleri Bülteni hazırlandı ve belirtilen şekilde ilan edildi.*

Stratejik Amaç 8: Kayseri'de Yapılan Tüm Toplantıları Takip Etmek

Hedef 1: Toplantıyı düzenleyen ilgili kurumlarla haberleşmeyi sağlamak

Stratejik Amaç 9: KAYHAM'ın Varlık Nedeninin "Kayseri Konusunda Araştırma Yapan Kullanıcılar" Olduğu İlkesinin Bütün Etkinliklerimize Yön Vermesini Sağlamak

Hedef 1: Kullanıcıların bilgi hizmetlerinden daha hızlı ve etkin bir şekilde yararlanmalarını sağlamak.

Faaliyet 1: Ödünç verme sisteminin uygulamak.

- *Araştırmacılar ve öğrencilerin kaynak ödünç alabilmeleri için süre kısıtı dahil edilmiş olan formlar kullanılmaya devam edildi.*

Stratejik Amaç 10: KAYHAM'ın Bölgesel Kalkınma Ajanslarıyla İşbirliğini Sağlamak

Hedef 1: Orta Anadolu Kalkınma Ajansı (ORAN) ile işbirliğine gitmek.

Faaliyet 1: ORAN'ın web sitesinde KAYHAM'ın linkine yer verilmesini sağlamak.

Stratejik Amaç 11: KAYHAM'ın Diğer Kent Hafıza Merkezleri İle İşbirliği ve Bilgi Alışverişini Sağlamak

Hedef 1: KAYHAM benzeri hizmet veren kurumlar arasında diyalog kurmak, deneyim ve tecrübeleri paylaşmak.

Faaliyet 1: KAYHAM vb. hizmet veren kurumlar arasında ortak portal oluşturulmasına önderlik etmek.

Faaliyet 2: Kent Hafıza Merkezleri ve Kent İstatistikleri konularında yapılacak toplantılara katılım planları yapmak.

Faaliyet 3: Belediyelere yazı göndererek, KAYHAM'ı örnek işlevsel bir kurum olarak tanıtmak.

Stratejik Amaç 10: KAYHAM'ın Bölgesel Kalkınma Ajanslarıyla İşbirliğini Sağlamak

Hedef 1: Orta Anadolu Kalkınma Ajansı (ORAN) ile işbirliğine gitmek.

Faaliyet 1: ORAN ile bölgesel veri tabanı oluşturmaya yönelik çalışma yapmak.

Hedef 2: Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı (KUDAKA) ile işbirliği ve bilgi alışverişinde bulunmak.

Hedef 3: Orta Anadolu Kalkınma Ajansı (ORAN) Genel Sekreterini KAYHAM Danışma Kurulu Toplantısı'na davet etmek.

Stratejik Amaç 11: İller Ya Da Bölgeler Çapında Kent Hafıza Merkezlerinin ve Bölge Hafıza Merkezlerinin Kurulmasına Yönelik Çalışma Yapmak

Hedef 1: İlgili toplantılara katılmak.

Hedef 2: İl Hafıza Merkezlerinin kurulmasında danışmanlık yapmak ve bilgi vermek.

Stratejik Amaç 12: KAYHAM'ın İdari Kapasitesini Güçlendirmek

Hedef 1: İdari kadroyu nitelik ve nicelik açısından güçlendirmek.

Faaliyet 1: 2014 yılında KAYHAM'da çalışanlar için kadro almak.

Faaliyet 2: Niteliği geliştirmeye yönelik olarak internet, bilgisayar, web, veri tabanları, kütüphanecilik gibi konularda hizmet içi eğitim verilmesini sağlamak.

Faaliyet 3: Uzman personelin ulusal toplantılara katılabilmesini sağlamak.

Faaliyet 4: Uzman personeli araştırma yapmaya teşvik etmek.

- *Bilgi ve Belge Yönetim Uzmanı E-KPSS ile memur kadrosuna yerleşti.*

1.1- Projeler/ Araştırmalar

Proje / Araştırma Sayısı						
PROJELER	2014					
	Önceki Yıdan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek	2013/2014 Proje Sayısı Artış %
DPT						
TÜBİTAK						
A.B.						
BİLİMSEL ARAşTIRMA PROJELERİ						
SAN-TEZ						
.....						
TEZ PROJESİ						
DİĞER						
TOPLAM						

1.2-Verilen Kurslar / Seminerler

1.3- Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Grup Bařarı Ödülleri

Ödül Türü	2012	2013	2014	2013/2014 Artış %
Bilim Ödülü				
Bilimde Hizmet Ödülü				
Bilimde Teşvik Ödülü				
Sanat Ödülü				
Sanatta Hizmet Ödülü				
Sanatta Teşvik Ödülü				
Araştırma Başarı Ödülü (Grup)				
Toplam				

Bilimsel Toplantılarla İlgili Faaliyetler

1.4-Üniversite Öğretim Üyeleri Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslar arası Bilimsel Toplantılar

FAALİYET TÜRÜ	FAALİYETİN ADI	SAYISI	2012-2013 ARTIŞ%
Sempozyum ve Kongre			
Konferans/Toplantı			
Panel			
Seminer			
Açık Oturum			
Söyleşi			
Tiyatro			
Konser			
Sergi			
Turnuva			
Teknik Gezi			
Eğitim Semineri			

1.5-Ulusal ve Uluslar Arası Bilimsel Toplantılara Katılan Merkez Öğretim Üyesi ve İdari Personel Sayısı

FAALİYET TÜRÜ	Akademik Personel	İdari Personel	TOPLAM
Sempozyum ve Kongre			
Konferans/Toplantı			
Panel			
Seminer			
Açık Oturum			
Söyleşi			

Tiyatro			
Konser			
Sergi			
Turnuva			
Teknik Gezi			
Eğitim Semineri			
.....			

Yayınlarla İlgili Faaliyetler

1.6-İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	YAYININ ADI	FAKÜLTE TOPLAM YAYIN SAYISI	2010-2011A RTIŞ %	2011-2012ARTI Ş %
Uluslar arası Makale				
Ulusal Makale				
Uluslar arası Bildiri				
Ulusal Bildiri				
Kitap				

1.7- Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı / Dergi Sayısı

Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliđi Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliđi Yapılan Dergi Sayısı

1.8- 2013 Yılına Ait Atıf İndekslerde Yer Alan Erciyes Üniversitesi Adresli Yayınlar (Adet)

İndekslenen	Tüm Dökümanlar	Makaleler

1.9- 2013 Yılı Wos'da İndekslenen E.Ü. Yayın Sayılarının İndekslere Göre Dağılımı

SCI	SSCI	A&HCI	TOPLAM

1.10- Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ÜLKESİ	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ	ANLAŞMA SAYISI

1.11- Alınan Patent Sayıları

Alınan Patent Sayısı (Faydalı Model, Endüstriyel Tasarım Tescili Dahil)	
---	--

1.12-2013 Yılı Diğer Faaliyetler

2- Performans Sonuçları Tablosu

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Birim Performans Hedefi	Gerçekleşme Durumu (%)	Açıklama
Stratejik Amaç-1	Hedef-1			
	Hedef-2			
	Hedef-3			
	Hedef-4			
Stratejik Amaç-2	Hedef-1			
	Hedef-2			
	Hedef-3			
Stratejik Amaç-3	Hedef-1			
	Hedef-2			
	Hedef-3			

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

KAYHAM'ın güçlü yanları şu şekilde sıralanabilir:

- Erciyes Üniversitesi gibi bilinirliği ve saygınlığı olan bir üniversitenin birimi olması,
- Erciyes Üniversitesi'nin kütüphanecilik ve dokümantasyon alanında önemli bir birikime sahip olması,
- Avrupa Birliği yerel kalkınma hibe programları kapsamında desteklenmiş olmanın sağladığı güven ve tanınırlık,
- Kayseri Ticaret Odası, Kayseri Sanayi Odası ve Kayseri Üniversite-Sanayi Araştırma İşbirliği Vakfı'nın iştirakçi olması,
- Kayseri Valilik'inin paydaş olarak katılmasıyla yerel yönetim ilişkisinin güçlenmesi,
- Kayseri Valilik'inin vasıtasıyla elde edilen il kurum birifinglerinden hazırlanan Kentsel İstatistikler'in sürekliliği ve güvenilirliğinin sağlanması,
- Kendine ait 424 m² kapalı alana sahip olması,
- İstihdam edilen uzmanların yeterli bilgi birikimi ve deneyime sahip kişilerden oluşması,
- Çağdaş teknolojiyle donatılmış olması,
- Web ortamından online erişim olanağının bulunması,
- Oluşturulan gönüllüler grupları sayesinde kentin önde gelenleriyle sürekli fikir alışverişinde bulunulması,
- Dışa açık olması,
- Bu alanda kurulmuş ilk merkez olması.

B- Fırsatlar

KAYHAM için fırsat oluşturabilecek çevresel faktörler aşağıdaki gibi sıralanabilir:

- Üniversite-sanayi işbirliğine yönelik eğilimler,
- Ülkemizdeki işletmelerin giderleri arasında AR-GE paylarındaki yükselme eğilimi,
- Sanayi ve ticaret potansiyeli oldukça yüksek olan bir ilde kurulmuş olması,
- İnovasyon kavramının her geçen gün öneminin artması,
- Erciyes Üniversitesi'nde teknopark bulunması,
- Üniversite yönetiminin KAYHAM'ı desteklemesi.

C- Zayıflıklar

Merkezin kendine özgü zayıf yönleri aşağıda yer almaktadır:

- Avrupa Birliği yerel kalkınma hibe programlarından alınan mali desteğin gerekenden daha az düzeyde olması,
- Kayseri ile ilgili toplanan belgelerin henüz çok sayıda olmaması,
- İstihdam edilen uzmanların henüz üniversite kadrosunda olmamaları,
- İştirakçilerin projeye gerekenden daha az ilgi göstermeleri,
- Gelir sağlayıcı bir faaliyetinin bulunmaması.
- İLEMOD sisteminin çalışmalarını nihayete ermesinin ardından ortaya çıkan eksikliğin il kurum birifingleriyle giderilmesi sonucu istatistiklerde uyum sorunu yaşanması.

D- Tehditler

KAYHAM'ın kontrolü dışında olan ve tehdit unsuru olarak görülen faktörler aşağıda sıralanmaktadır:

- İşletmecilerin AR-GE'ye gereken önemi vermemeleri,
- İnovasyon kavramının öneminin henüz yeterince idrak edilmemiş olması,
- Daha önce çeşitli amaçlarla başkaları tarafından toplanan kitap, antika vb. şeylerin akıbetinin bilinmemesi, kitap bağışısı konusunda halkın olumsuz yaklaşımına neden olması.
- Satın alınma durumu olmayan kaynakların sahiplerinin, çoğaltılmasına izin verilmemesi.

E- Değerlendirme

- Kayseri ile ilgili görsel ve işitsel bir arşivin oluşturulması ve bununla ilgili Orta Anadolu Kalkınma Ajansı (ORAN)'nın Doğrudan Faaliyet Destek Programından yararlanılması,
- Uzmanlara kütüphanecilik sistem ve teknolojilerine adaptasyonun sağlanması için hizmet içi eğitim verilmesi,
- Arşiv ve Kütüphanecilik toplantılarına katılarak Türkiye çapında tanınan bir kurum olmak,
- Merkezimizin kurumsal kimliğinin gelişimine ve kurumsal yapısının güçlendirilmesine önem verilmesi,
- Kayseri ile ilgili yapılan araştırmalarda aranılan ve ulaşılabilen bir kurum olmak,
- Ulusal ve Uluslararası boyutta KAYHAM'ın daha iyi tanıtılmasına yönelik çalışmalar yapılması planlanmaktadır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Merkezimizin personel gideri başta olmak üzere diğer kurumsal harcamaları için düzenli ve hızlı işleyen bir harcama sürecine kavuşturulması düşünülmektedir. Bu süreçteki engeller ve bürokratik işlemler merkezimizi esas hedeflerinden aksamalara neden olmaktadır. Dolayısıyla önümüzdeki yıllarda mali kaygıları olmadan hizmet vermeyi planlamaktayız.

Birim olarak yapmayı planladığımız değişiklikler:

- Görsel ve işitsel bir arşivin oluşturulması
- Kayseri'nin ekonomik tarihinin ve belli sektörlerin tarihinin araştırmalarına önderlik etmek
- Erciyes Üniversitesi bünyesinde Kayseri konulu yüksek lisans ve doktora tezlerine araştırmacıları teşvik etmek.

Karşılaşılabilecek risk: Uzmanlık pozisyonunda istihdam edilen personelin, kadrosunun olmaması personel değişikliğine zemin hazırlamakta bu durumda sorunsuz işleyen sistemin aksamasına neden olmaktadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^[6]

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.^[7]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.^[8] (Yer-Tarih)

İmza